PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX INITIATIVES LOCALES ET RÉGIONALES (PAFILR)

ÉDITION 2026-2027

Formulaire unique pour les 3 aides financières qui découlent du PAFILR.

Avant de remplir le formulaire, veuillez prendre connaissance des points suivants :

- Bien lire le **Guide du demandeur**
- Date de réalisation : entre le **1er avril 2026 et le 31 mars 2027**
- Le remboursement de l'aide financière se fera seulement **APRÈS le projet et la réception de votre reddition de compte.**

J'ai lu et compris les informations précédentes *

○ Oui

OBLIGATOIRE : Sauvegarder votre formulaire dès maintenant!

Cliquez sur "**Sauvegarder pour plus tard**" (en bas à droite) et inscrivez votre courriel. Gardez le courriel qui vous sera envoyé. Il vous permettra de revenir à votre formulaire pour y faire des modifications.

Responsable de la demande

Informations*

Vous avez déjà un compte?
Connexion

Merci de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur dans votre courriel. Celui-ci sera utilisé pour toutes les communications à venir.

Prénom *

Nom de famille *

Organisation *

Adresse courriel *

Cellulaire

Nous utiliserons votre numéro de cellulaire pour vous envoyer un **texto uniquement en dernier recours**, si nous ne parvenons pas à vous joindre par courriel.

Informations sur votre organisation

Adresse *

Numéro et rue

Ville *

MRC *

Code postal *

Site web *

Mettre le lien du site web de votre organisation (ou page FB)

Votre organisation *

De quel milieu est votre organisation?

- ○ Municipal
- ○ Communautaire Associatif
- ○ Scolaire
- ○ Petite enfance

Sauvegarde *

Je confirme avoir sauvegardé mon formulaire

- ○ Oui

Centre de services scolaire ou Commission scolaire *

Indice de défavorisation de l'école *

Allez vérifier avant de répondre à la question en cliquant ici : Indice de défavorisation

Nombre d'habitants de votre municipalité *

Indice de vitalité économique de la municipalité *

Allez vérifier avant de répondre à la question en cliquant ici : Indice de vitalité économique

Salarié(s) *

Est-ce qu'il y a des employés salariés (ou travailleurs autonomes) dans votre organisation?

- ○ Non (nous sommes à 100% bénévoles)
- ○ Oui

Si oui, combien ?

Informations selon l'aide financière appropriée

Titre de votre projet *

Question pour valider le programme d'aide financière *

Votre projet consiste en :

(Vous devez choisir 1 seule option)

- ○ Événement en plein air pour la population générale
- ○ Événements sportifs fédérés
- ○ Aménagement d'espaces, achat de matériel et équipement, activité qui incite à bouger ou sorties plein air avec un groupe de personnes précis (ex. élèves, membres, etc.)

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Événement en plein air pour la population générale**

Votre projet sera traité dans le : **Programme d'assistance financière aux évènements plaisirs plein air**

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Événements sportifs fédérés**

Votre projet sera traité dans le : **Soutien aux événements sportifs fédérés**

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Aménagement d'espaces, achat de matériel et équipement, activité qui incite à bouger ou sorties plein air avec un groupe de personnes précis** (ex. élèves, membres, etc.)

Votre projet sera traité dans le : **Fonds « En Montérégie, on bouge! »**

IMPORTANT : Si vous êtes surpris par ce résultat, il est important d'aller lire le GUIDE DU DEMANDEUR qui correspond à votre type de projet.

Fédération

Quelle est la fédération qui sanctionne l'événement?

Sanction/affiliation (Obligatoire pour être admissible) *

Est-ce que votre événement est sanctionné par votre Fédération sportive?

- ○ Oui
- ○ Non

Description du projet

IMPORTANT : bien lire la description des critères d'analyse à l'ANNEXE 1 du Guide.

1. Pourquoi ce projet est-il pertinent et quels résultats souhaitez-vous obtenir? *

Décrivez le besoin ou la problématique auquel le projet répond, la solution proposée et les principaux résultats attendus.

0/300

2. À qui s'adresse le projet et quelles seront ses retombées? *

Précisez les personnes ou groupes ciblés, le nombre de participants que vous souhaitez rejoindre et les principales retombées attendues pour ceux-ci.

0/300

3. Comment le projet sera-t-il réalisé concrètement? *

Présentez les principaux éléments liés à l'organisation du projet : activités prévues, lieux, ressources nécessaires, sécurité, accessibilité et inclusion.

0/300

4. Comment les dépenses prévues sont-elles justifiées par le projet? *

Expliquez les principales dépenses et leur importance pour la réalisation du projet, en tenant compte du nombre de personnes rejointes et des retombées attendues.

0/300

5. Quels partenaires contribueront au projet et de quelle façon? *

Identifiez les partenaires impliqués et précisez leur rôle ou leur contribution à la réalisation du projet.

0/300

6. Quelles mesures de développement durable et pratiques écoresponsables seront intégrées au projet? *

Présentez les mesures prévues, par exemple en matière de transport, de gestion des déchets, d'approvisionnement responsable, d'accessibilité ou d'inclusion.

0/300

Réalisation et budget

Date de réalisation du projet *

Édition 2026-2027 : votre projet doit se réaliser entre le 1er avril 2026 et le 31 mars 2027.

Lieu *

Où se tiendra votre projet (municipalité + lieu exact)?

Palier de compétition *

Quel est votre palier de compétition?

- ○ Local ou régional (2000$ max)
- ○ Finals des Jeux du Québec (2500$ max)
- ○ Provincial (4000$ max)

Clientèle visée *

Quelle est la principale clientèle visée par votre projet?

- ○ Population générale
- ○ Petite enfance
- ○ Jeunes
- ○ Personnes handicapées
- ○ Autochtones
- ○ Aînés

Participants estimés *

Quel est le nombre de participants estimés?

Soutien financier demandé à Loisir et Sport Montérégie *

Le montant octroyé dépendra des dépenses admissibles calculées à partir de vos soumissions/factures/recherches de prix.

2 000$, 2 500$ ou 4 000$ selon le palier de compétition

Utilisation prévue de l'aide financière *

Énumérez (de manière brève) les dépenses admissibles de votre projet.

(150 mots **maximum**)

Soumissions et recherche de prix

JOINDRE

Veuillez joindre TOUTES les soumissions ou informations vous ayant permis d'estimer les coûts. Exemple de pièces justificatives - à consulter au besoin

IMPORTANT: les soumissions seront utilisées pour établir le montant auquel vous êtes admissible.

Glisser un fichier ici ou en choisir un.

Plan de réalisation et budget

TÉLÉCHARGER

Le document suivant et le remplir :

Budget et plan de réalisation 2026-2027 - à remplir

JOINDRE *

Le document rempli ici :

En cas de difficulté, sauvegardez votre formulaire et allez l'ouvrir à nouveau en cliquant sur "Reprendre la saisie du formulaire" dans le courriel qui vous aura été envoyé.

Glisser un fichier ici ou en choisir un.

Lettre de votre direction

Vous devez **obligatoirement** fournir une lettre de votre direction qui appuie le projet et vous autorise à déposer cette demande

GABARIT_autorisation_école-2026-2027- à utiliser au besoin

Joindre la lettre ici :

Glisser un fichier ici ou en choisir un.

Vous n'avez pas encore votre lettre?

Dans ce cas, **vous devrez nous l'envoyer dès que possible** à l'adresse suivante: subventions@loisir.qc.ca

Veuillez nous indiquer la **date prévue** de votre envoie :

Résolution

Vous devez **obligatoirement** fournir une résolution de votre organisation qui vous autorise à déposer cette demande

GABARIT_resolution-2026-2027- à utiliser au besoin

Joindre la résolution de mon organisation ici

Glisser un fichier ici ou en choisir un.

Vous n'avez pas encore votre résolution?

Dans ce cas, **vous devrez nous l'envoyer dès que possible** à l'adresse suivante: subventions@loisir.qc.ca

Veuillez nous indiquer la **date prévue** de votre envoie :

Engagement

Si notre projet ne se réalise pas, ou s'il y a des modifications, je m'engage à en informer Loisir et Sport

Montérégie dans les plus brefs délais. *

○ Oui

En tant que responsable de la demande, je certifie que l'ensemble des informations fournies sont exactes.*

Veuillez signer votre nom à l'intérieur de la boîte ou tapez votre nom ci-dessous

Tracer **Saisir**

IMPORTANT : **Courriel de confirmation**

Après avoir cliqué sur "**Soumettre**", vous recevrez un courriel de confirmation, qui vous assura que votre demande a bien été soumise.

Si vous ne recevez aucun courriel, cela signifie que nous n'avons pas reçu votre demande.

Dans ce cas, vous devrez utiliser le **courriel de sauvegarde** pour retourner dans votre formulaire et soumettre à nouveau votre demande.

Options administrateur (cachées de vos clients)

☐ Autoriser de soumettre sans remplir les champs requis

Activity Messenger
Courriels, SMS et formulaires