



Protocole de remplacement

Remplacement prévu (plus de 48h avant le cours)

Remplacement d'urgence (moins de 48h avant le cours)

Cours déplacé (Moins de 24h avant le cours)

Apprenti

Pas de remplacement nécessaire, informer son/sa collègue entraîneur de son absence et remplir le formulaire de demande de remplacement afin d'en informer la paye le plus rapidement possible

Moniteur

Remplacement prévu :

1. Faire sa demande lors de la réunion des entraîneurs et trouver un remplaçant sur place (apprenti, moniteur, entraîneur ou entraîneur certifié).
2. Faire sa demande pendant la session via le groupe de remplacement Messenger, puis remplir le formulaire de demande de remplacement.

Remplacement d'urgence :

1. Faire sa demande via le groupe de remplacement Messenger. Si un apprenti, un moniteur, un entraîneur ou un entraîneur certifié est disponible, remplir le formulaire de demande de remplacement.
2. Si personne n'est disponible, communiquer avec le/la collègue entraîneur certifié afin de l'informer. Les enfants seront séparés dans les autres groupes de l'entraîneur certifié. Remplir le formulaire de demande de remplacement.
3. **À l'intérieur des 24 dernières heures avant le cours, communiquer par téléphone à tous les parents et cédule immédiatement la date de reprise de cours.**

Entraîneur

Remplacement prévu :

1. Faire sa demande lors de la réunion des entraîneurs et trouver un remplaçant sur place (moniteur, entraîneur ou entraîneur certifié).
2. Faire sa demande pendant la session via le groupe de remplacement Messenger, puis remplir le formulaire de demande de remplacement.

Remplacement d'urgence :

1. Faire sa demande via le groupe de remplacement Messenger. Si un moniteur, un entraîneur ou un entraîneur certifié est disponible, remplir le formulaire de demande de remplacement. Remplir le formulaire de demande de remplacement.
2. Si personne n'est disponible, communiquer par téléphone **à tous les parents, ainsi que votre Apprenti (si besoin)** et céder immédiatement la date de reprise de cours.
3. **À l'intérieur des 24 dernières heures avant le cours, communiquer par téléphone à tous les parents et céder immédiatement la date de reprise de cours.**

Entraîneur certifié

Remplacement prévu :

1. Faire sa demande lors de la réunion des entraîneurs et trouver un remplaçant sur place (entraîneur ou entraîneur certifié).
2. Faire sa demande pendant la session via le groupe de remplacement Messenger, puis remplir le formulaire de demande de remplacement (entraîneur ou entraîneur certifié).

Remplacement d'urgence :

1. Faire sa demande via le groupe de remplacement Messenger. Si un entraîneur ou un entraîneur certifié est disponible, remplir le formulaire de demande de remplacement.
2. Si personne n'est disponible, communiquer par téléphone à tous vos moniteurs. Céder immédiatement la date de reprise de cours. Les moniteurs devront eux même appeler leurs parents pour déplacer le cours
3. **À l'intérieur des 24 dernières heures avant le cours, communiquer par téléphone à tous les moniteurs et céder immédiatement la date de reprise de cours. Les moniteurs devront eux même appeler leurs parents pour déplacer le cours**

NOUVEAUTÉ 2025

***Les REMPLACEMENTS peuvent maintenant être des employés du poste en dessous.**

EXEMPLE: En Entraîneur peut se faire remplacer par un Moniteur. Un Entraîneur Certifié par un Entraîneur. Un Moniteur par un Apprenti.