



PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX INITIATIVES LOCALES ET RÉGIONALES (PAFILR)

ÉDITION 2026-2027

Formulaire unique pour les 3 aides financières qui découlent du PAFILR.

Avant de remplir le formulaire, veuillez prendre connaissance des points suivants :

- Bien lire le **Guide du demandeur**
- Date de réalisation : entre le **1er avril 2026 et le 31 mars 2027**
- Le remboursement de l'aide financière se fera seulement **APRÈS le projet et la réception de votre reddition de compte.**

J'ai lu et compris les informations précédentes *

☐ Oui

OBLIGATOIRE : Sauvegarder votre formulaire dès maintenant!

Cliquez sur "**Sauvegarder pour plus tard**" (en bas à droite) et inscrivez votre courriel. Gardez le courriel qui vous sera envoyé. Il vous permettra de revenir à votre formulaire pour y faire des modifications.

Responsable de la demande

Informations*

Vous avez déjà un compte?

[Connexion](#)

Merci de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur dans votre courriel. Celui-ci sera utilisé pour toutes les communications à venir.

Prénom *

Nom de famille *

Organisation *

Adresse courriel *

Cellulaire

Nous utiliserons votre numéro de cellulaire pour vous envoyer un **texto uniquement en dernier recours**, si nous ne parvenons pas à vous joindre par courriel.

Informations sur votre organisation

Adresse *

Numéro et rue

Ville *

MRC *

Code postal *

Site web *

Mettre le lien du site web de votre organisation (ou page FB)

Votre organisation *

De quel milieu est votre organisation?

- ☐ Municipal
- ☐ Communautaire Associatif
- ☐ Scolaire
- ☐ Petite enfance

Sauvegarde *

Je confirme avoir sauvegardé mon formulaire

☐ Oui

Centre de services scolaire ou Commission scolaire *

Indice de défavorisation de l'école *

Allez vérifier avant de répondre à la question en cliquant ici : [Indice de défavorisation](#)

Nombre d'habitants de votre municipalité *

Indice de vitalité économique de la municipalité *

Allez vérifier avant de répondre à la question en cliquant ici : [Indice de vitalité économique](#)

Salarié(s) *

Est-ce qu'il y a des employés salariés (ou travailleurs autonomes) dans votre organisation?

☐ Non (nous sommes à 100% bénévoles)

☐ Oui

Si oui, combien ?

Informations selon l'aide financière appropriée

Titre de votre projet *

Question pour valider le programme d'aide financière *

Votre projet consiste en :

(Vous devez choisir 1 seule option)

- ☐ Événement en plein air pour la population générale
- ☐ Événements sportifs fédérés
- ☐ Aménagement d'espaces, achat de matériel et équipement, activité qui incite à bouger ou sorties plein air avec un groupe de personnes précis (ex. élèves, membres, etc.)

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Événement en plein air pour la population générale**

Votre projet sera traité dans le : **Programme d'assistance financière aux événements plaisirs plein air**

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Événements sportifs fédérés**

Votre projet sera traité dans le : **Soutien aux événements sportifs fédérés**

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Vous avez sélectionné : **Aménagement d'espaces, achat de matériel et équipement, activité qui incite à bouger ou sorties plein air avec un groupe de personnes précis** (ex. élèves, membres, etc.)

Votre projet sera traité dans le : **Fonds « En Montérégie, on bouge! »**

IMPORTANT : Si vous êtes surpris par ce résultat, il est important d'aller lire le GUIDE DU DEMANDEUR qui correspond à votre type de projet.

Description du projet

IMPORTANT : bien lire la description des critères d'analyse à l'ANNEXE 1 du Guide.

1. Pourquoi ce projet est-il pertinent et quels résultats souhaitez-vous obtenir? *

Décrivez le besoin ou la problématique auquel le projet répond, la solution proposée et les principaux résultats attendus.

0/300

2. À qui s'adresse le projet et quelles seront ses retombées? *

Précisez les personnes ou groupes ciblés, le nombre de participants que vous souhaitez rejoindre et les principales retombées attendues pour ceux-ci.

0/300

3. Comment le projet sera-t-il réalisé concrètement? *

Présentez les principaux éléments liés à l'organisation du projet : activités prévues, lieux, ressources nécessaires, sécurité, accessibilité et inclusion.

0/300

4. Comment les dépenses prévues sont-elles justifiées par le projet? *

Expliquez les principales dépenses et leur importance pour la réalisation du projet, en tenant compte du nombre de personnes rejointes et des retombées attendues.

0/300

5. Quels partenaires contribueront au projet et de quelle façon? *

Identifiez les partenaires impliqués et précisez leur rôle ou leur contribution à la réalisation du projet.

0/300

Réalisation et budget

Date de réalisation du projet *

Édition 2026-2027 : votre projet doit se réaliser entre le 1er avril 2026 et le 31 mars 2027.

Lieu *

Où se tiendra votre projet (municipalité + lieu exact)?

Clientèle visée *

Quelle est la principale clientèle visée par votre projet?

- ☐ Population générale
- ☐ Petite enfance
- ☐ Jeunes
- ☐ Personnes handicapées
- ☐ Autochtones
- ☐ Aînés

Participants estimés *

Quel est le nombre de participants estimés?

Soutien financier demandé à Loisir et Sport Montérégie *

Le montant octroyé dépendra des dépenses admissibles calculées à partir de vos soumissions/factures/recherches de prix.

Minimum de 1000 \$ et maximum de 9500 \$

Utilisation prévue de l'aide financière *

Énumérez (de manière brève) les dépenses admissibles de votre projet.

(150 mots **maximum**)

0/175

Soumissions et recherche de prix

JOINDRE

Veuillez joindre TOUTES les soumissions ou informations vous ayant permis d'estimer les coûts. [Exemple de pièces justificatives](#) - à consulter au besoin

IMPORTANT: les soumissions seront utilisées pour établir le montant auquel vous êtes admissible.

Glisser un fichier ici ou en [choisir un](#).

Plan de réalisation et budget

TÉLÉCHARGER

Le document suivant et le remplir :

[Budget et plan de réalisation 2026-2027](#) - à remplir

JOINDRE *

Le document rempli ici :

En cas de difficulté, [sauvegardez votre formulaire](#) et allez l'ouvrir à nouveau en cliquant sur "Reprendre la saisie du formulaire" dans le courriel qui vous aura été envoyé.

Glisser un fichier ici ou en [choisir un](#).

Lettre de votre direction

Vous devez **obligatoirement** fournir une lettre de votre direction qui appuie le projet et vous autorise à déposer cette demande

[GABARIT_autorisation_école-2026-2027](#) - à utiliser au besoin

Joindre la lettre ici :

Glisser un fichier ici ou en [choisir un](#).

Vous n'avez pas encore votre lettre?

Dans ce cas, **vous devrez nous l'envoyer dès que possible** à l'adresse suivante: subventions@loisir.qc.ca

Veuillez nous indiquer la **date prévue** de votre envoi :

Résolution

Vous devez **obligatoirement** fournir une résolution de votre organisation qui vous autorise à déposer cette demande

[GABARIT_resolution-2026-2027](#) - à utiliser au besoin

Joindre la résolution de mon organisation ici

Glisser un fichier ici ou en [choisir un](#).

Vous n'avez pas encore votre résolution?

Dans ce cas, **vous devrez nous l'envoyer dès que possible** à l'adresse suivante: subventions@loisir.qc.ca

Veuillez nous indiquer la **date prévue** de votre envoie :

Engagement

Si notre projet ne se réalise pas, ou s'il y a des modifications, je m'engage à en informer Loisir et Sport Montérégie dans les plus brefs délais. *

☐ Oui

En tant que responsable de la demande, je certifie que l'ensemble des informations fournies sont exactes.*

Veuillez signer votre nom à l'intérieur de la boîte ou tapez votre nom ci-dessous

Tracer Saisir

IMPORTANT : Courriel de confirmation

Après avoir cliqué sur "**Soumettre**", vous recevrez un courriel de confirmation, qui vous assure que votre demande a bien été soumise.

Si vous ne recevez aucun courriel, cela signifie que nous n'avons pas reçu votre demande.

Dans ce cas, vous devrez utiliser le **courriel de sauvegarde** pour retourner dans votre formulaire et soumettre à nouveau votre demande.

Options administrateur (cachées de vos clients)

- ☐ Autoriser de soumettre sans remplir les champs requis

