Accès au portail de votre club

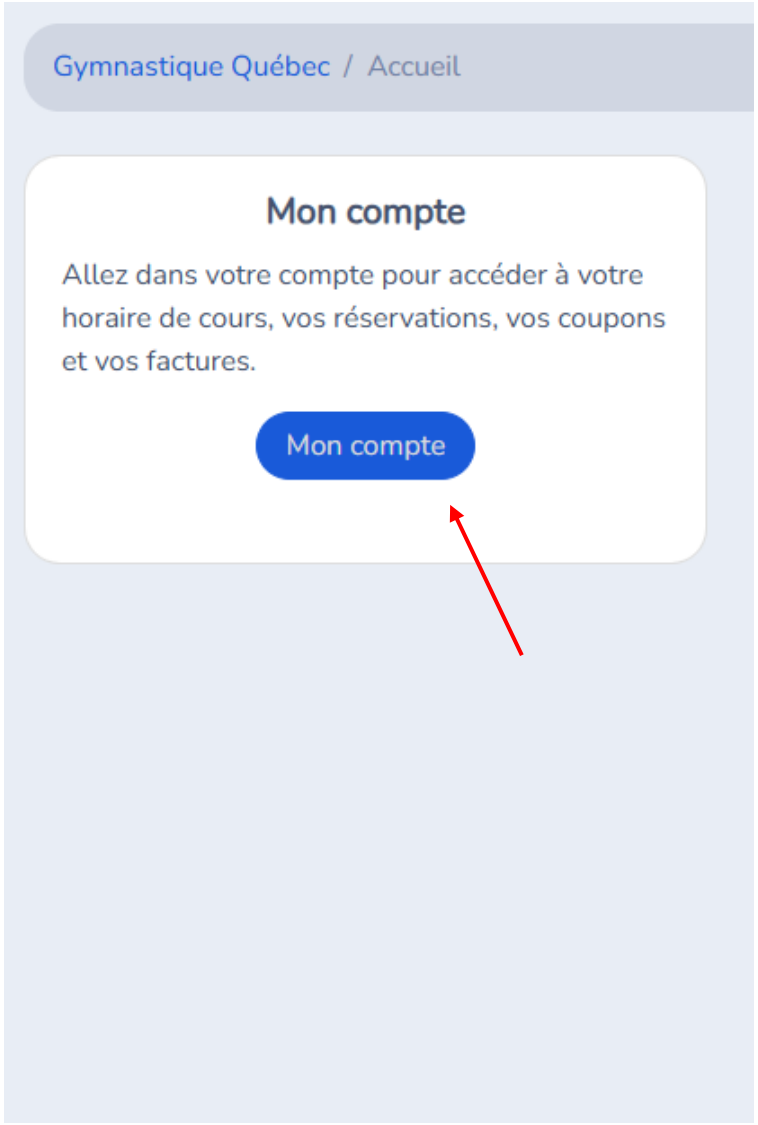
Gymnastique Québec donnera accès au portail de votre club via le **courriel** « ***général** » de votre club (le courriel que vous avez préalablement indiqué dans votre formulaire d'affiliation cette année)

Si vous désirez qu'une **autre personne** de votre club aille accès au portail pour gérer les affiliations, vous devrez en **faire la demande** via un formulaire qui sera envoyé aux responsables de club

*Courriel général: celui que vous avez indiqué dans l'onglet « club » de votre formulaire d'affiliation de la saison actuelle.

VIDÉOS

1. Présentation du portail
2. Formulaire d’affiliation de club
3. Importation des affiliations (récréatives-initiations-camp de jour)
4. Importation des affiliations (entraîneurs)
5. Importation des affiliations (compétitifs)

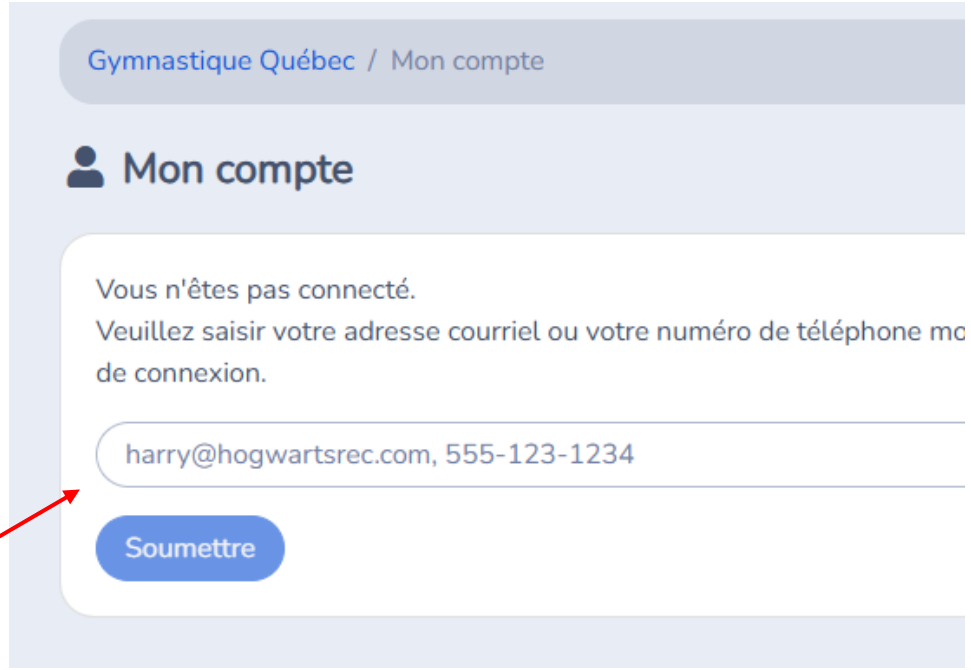


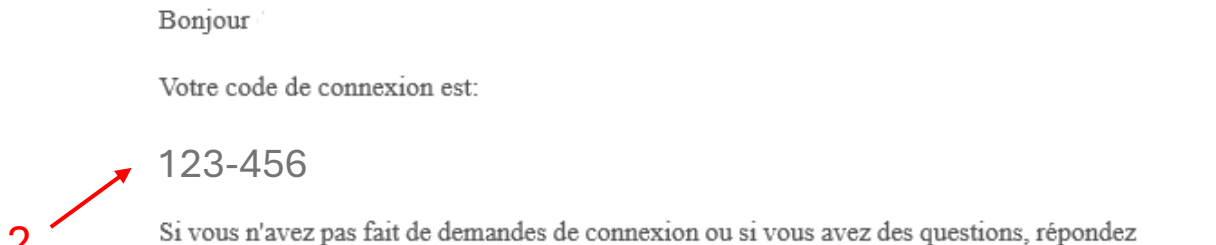
Connexion au portail de votre club

Connectez vous au portail client de la plateforme Activity Messenger ou en cliquant ici: Gymnastique Québec | Activity Messenger

Connexion au portail de votre club

1. Entrez votre **courriel**
2. Sur votre courriel, vous recevrez un **code de 6 chiffres** pour accéder à votre compte.
   - ➢ Cette procédure vous sera demandée tous les 30 jours
3. Entrez le code à 6 chiffres dans le portail

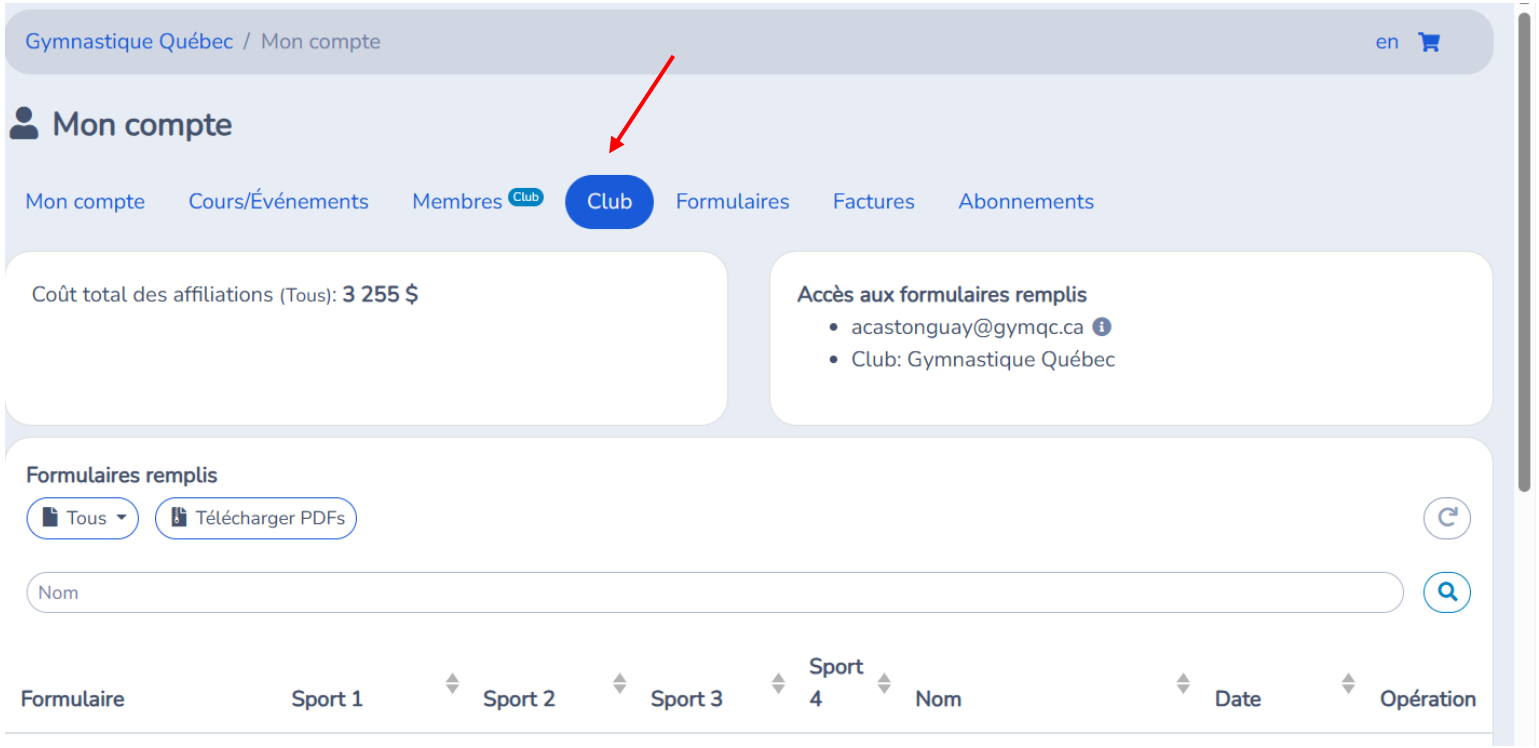






Voir les affiliations de votre club

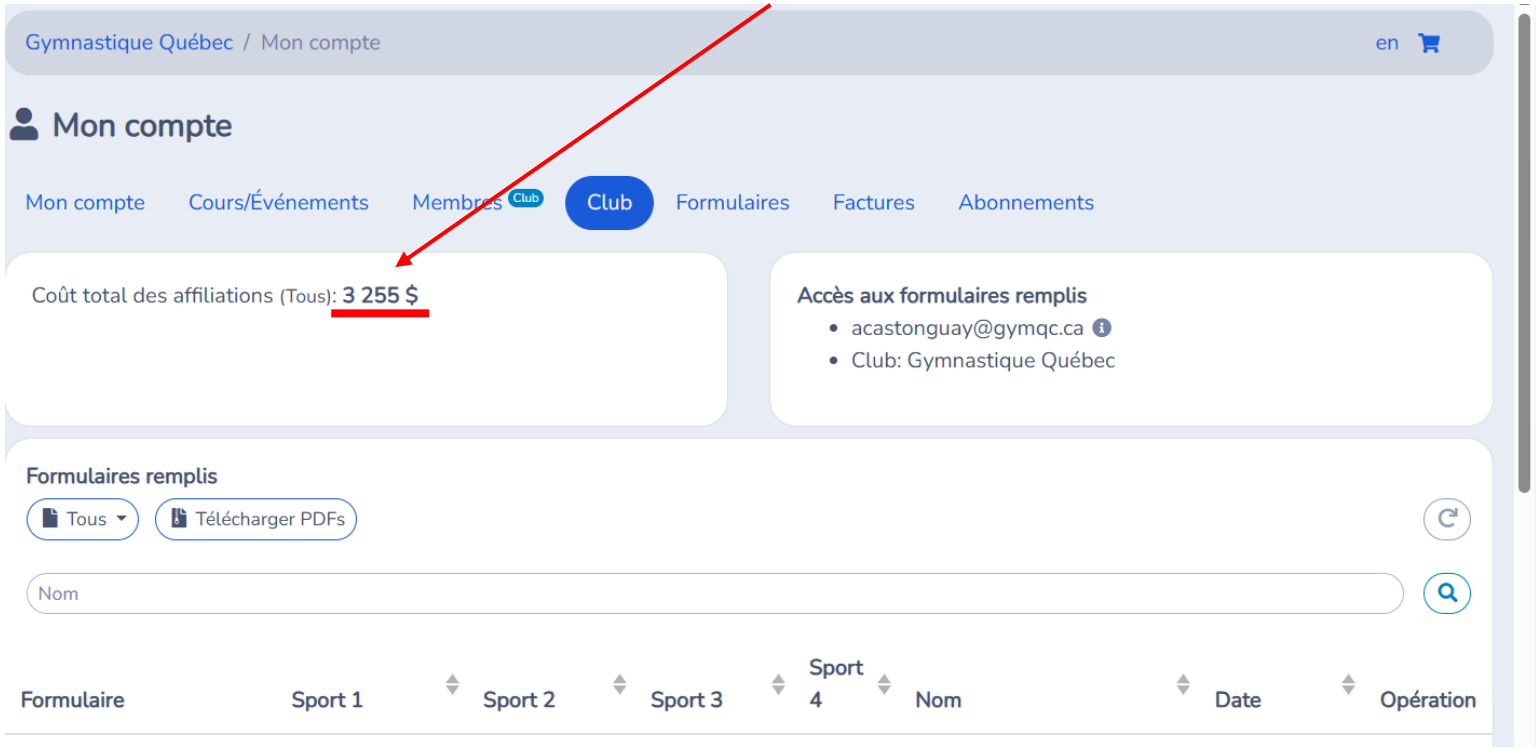
Vous devez cliquer sur l'onglet CLUB

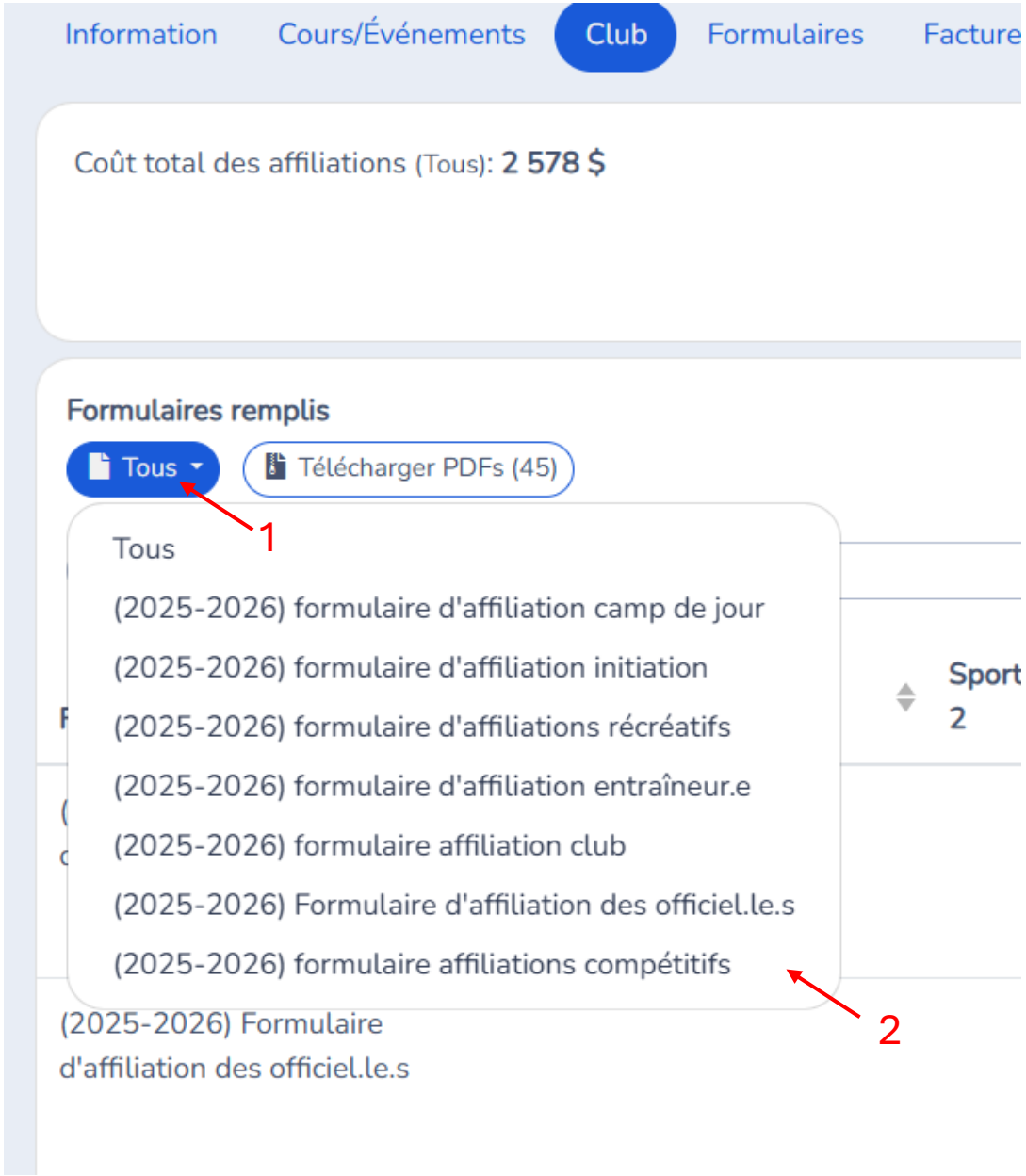


! ATTENTION !

MONTANT ERRONÉ

En début de saison, le montant affiché peut être inexact, puisqu'il tient compte de certains formulaires de la saison précédente. Une fois que ces formulaires ne seront plus visibles dans le portail, le montant affiché sera automatiquement mis à jour et correspondra au montant exact.





Choisir un formulaire

1. Cliquez sur **TOUS**
2. Choisir le **formulaire**

Pour chaque onglet utilisé dans le fichier Excel dans les dernières années, il existe un formulaire :

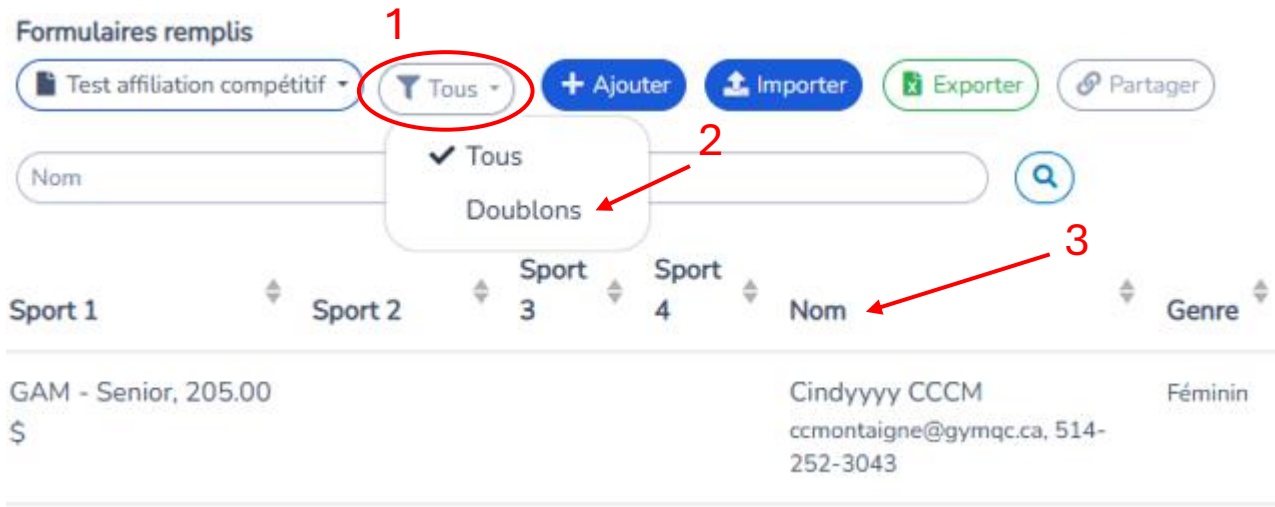
- Club
- Initiation
- Récréatif
- Compétitif
- Entraîneurs
- Officiels
- …

Les doublons peuvent entraîner des frais supplémentaires importants.
$$$

Formulaire (tous)
Validation des doublons

Le portail ne vous empêchera pas d'importer plusieurs fois un même membre. Il est de votre responsabilité de **valider chacun de vos formulaires** afin de **vérifier les doublons**. Vous pourrez effacer vous-mêmes les doublons.

1. Cliquez sur **TOUS**
2. Cliquez sur **DOUBLONS**
3. Faire un tri par **NOMS**

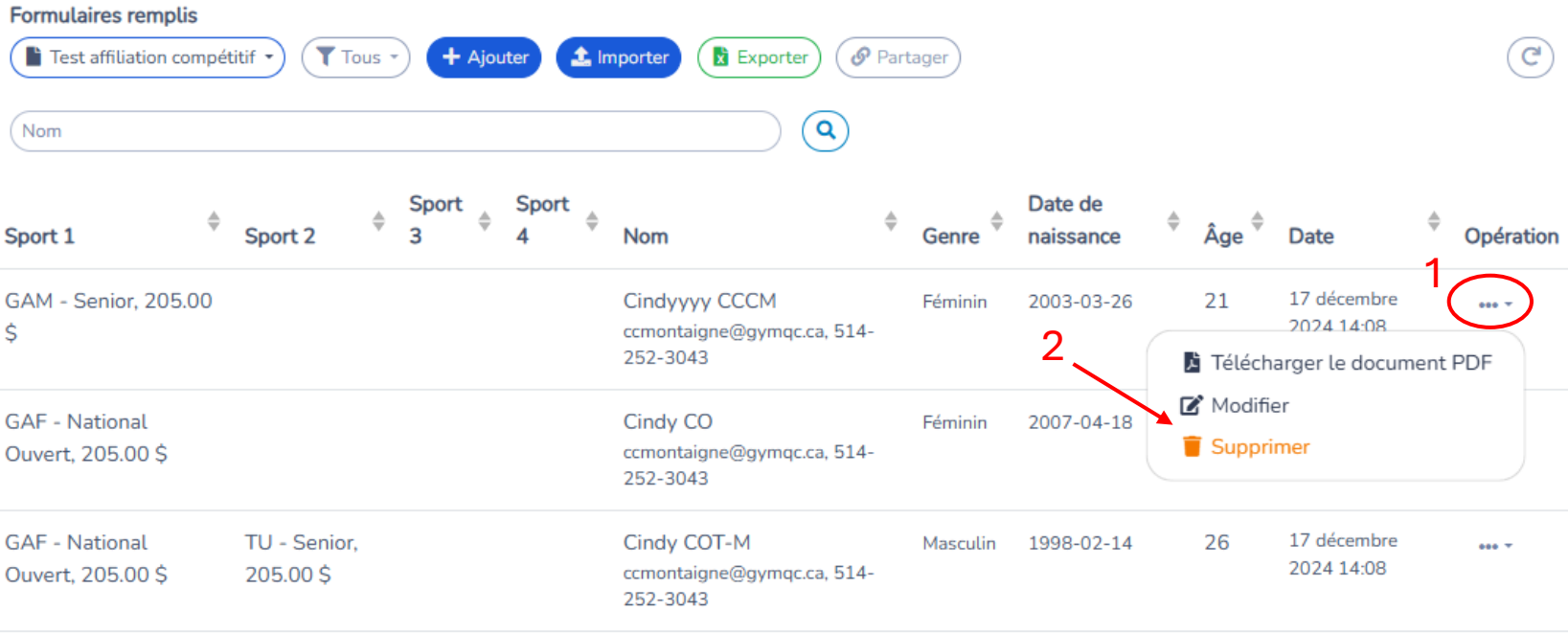


Formulaire (tous)
Modification d'un membre

Il est possible de **modifier** ou **supprimer** les **informations d'un membre**, après son importation, **jusqu'à la date limite d'affiliation** en début de saison.

Lorsque la **date limite** sera **passée**, vous devrez **communiquer par courriel** avec la fédération afin de demander une modification.

1. Pour le membre souhaité, cliquez sur les **...**
2. Cliquez sur **MODIFIER** ou **SUPPRIMER**



Voir le montant total

Dans le haut de votre portail, vous trouverez le **montant total** associé au portail de votre club



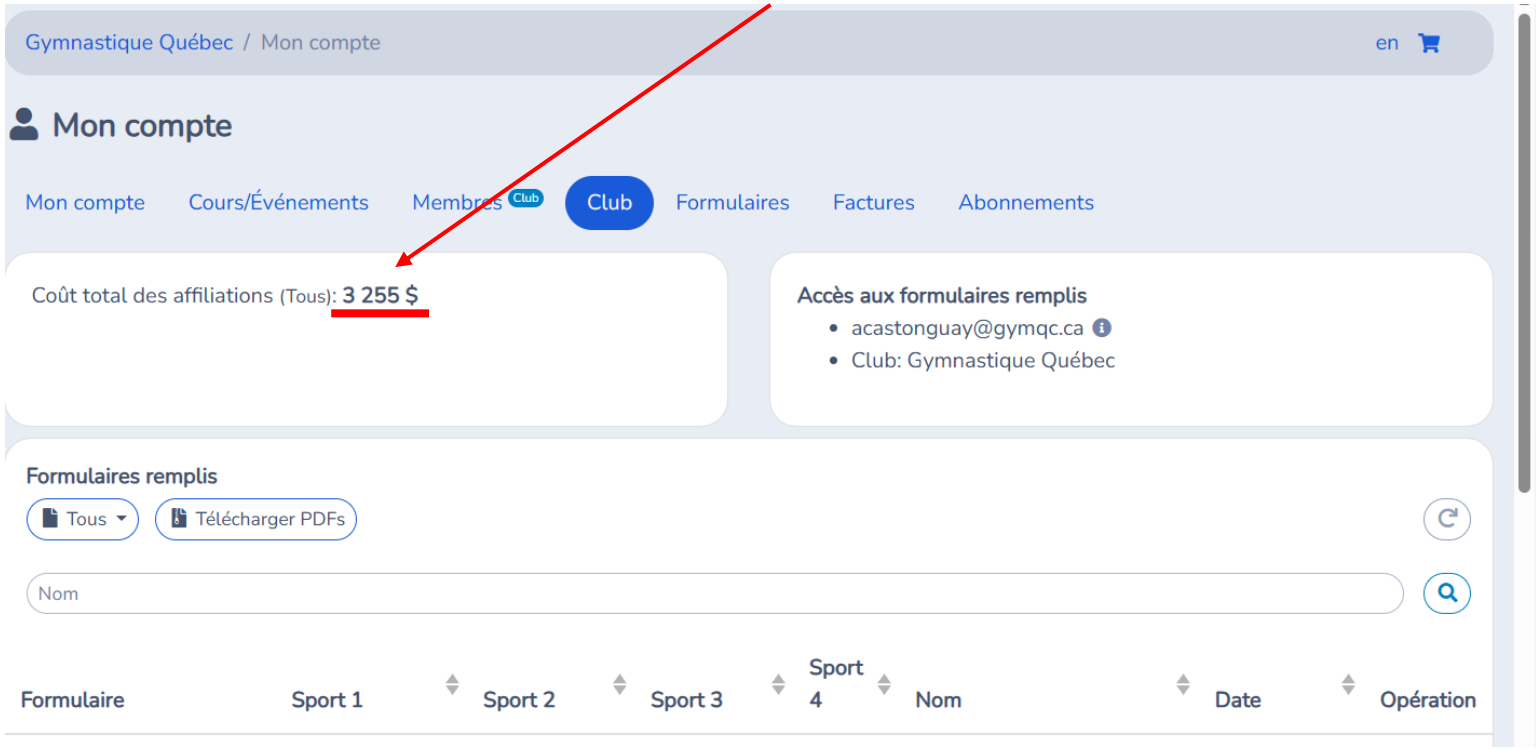
Lorsque vous cliquez sur un formulaire, vous pouvez connaître le montant associé à ce formulaire



! ATTENTION !

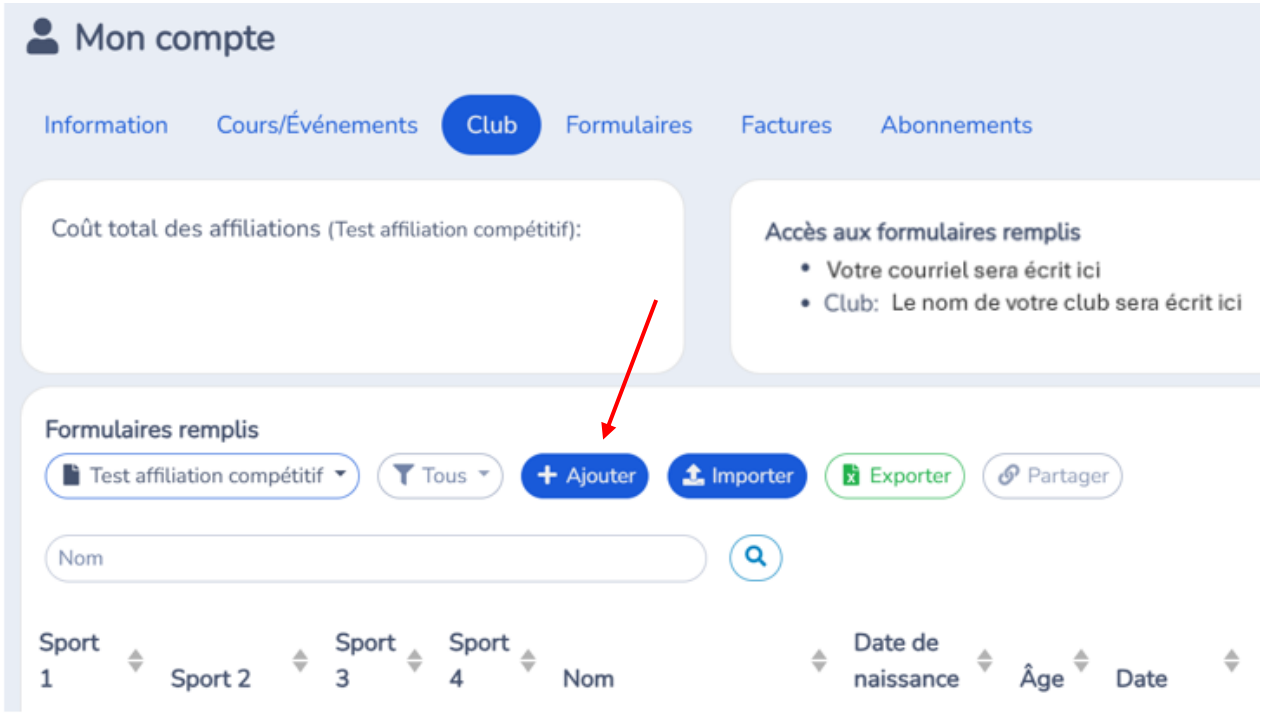
MONTANT ERRONÉ

En début de saison, le montant affiché peut être inexact, puisqu'il tient compte de certains formulaires de la saison précédente. Une fois que ces formulaires ne seront plus visibles dans le portail, le montant affiché sera automatiquement mis à jour et correspondra au montant exact.

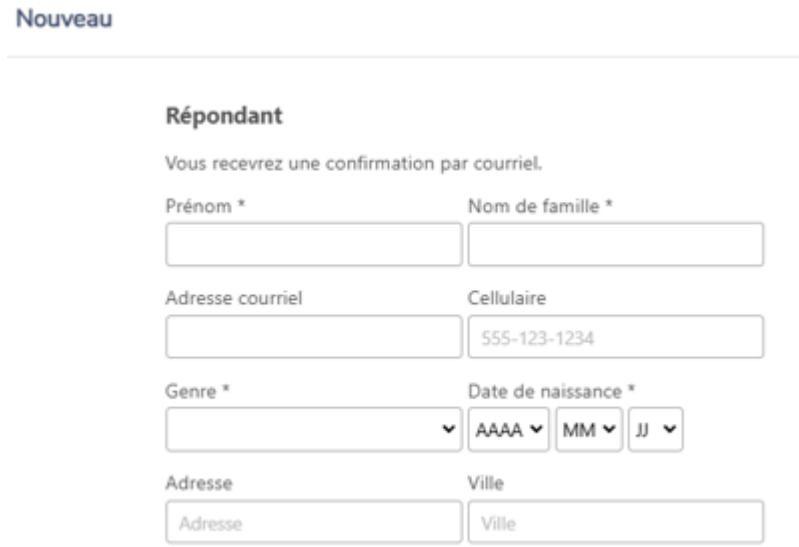


Importation individuelle

Vous pouvez compléter le formulaire pour **une seule personne** directement sur le portail en cliquant sur **AJOUTER**

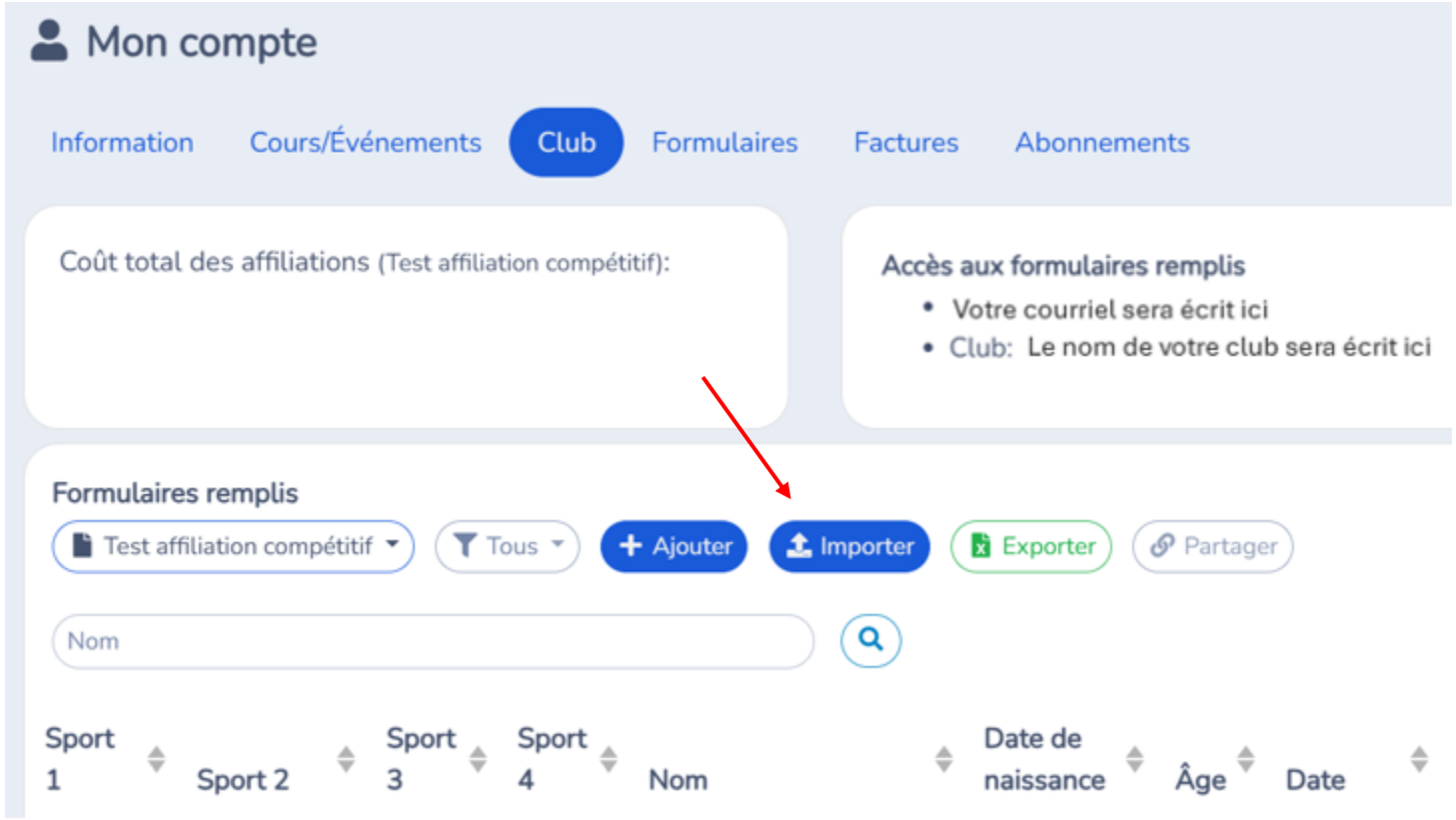


Ensuite, vous remplissez le formulaire et vous cliquez sur **SOUMETTRE**



Importation multiple avec fichier EXCEL

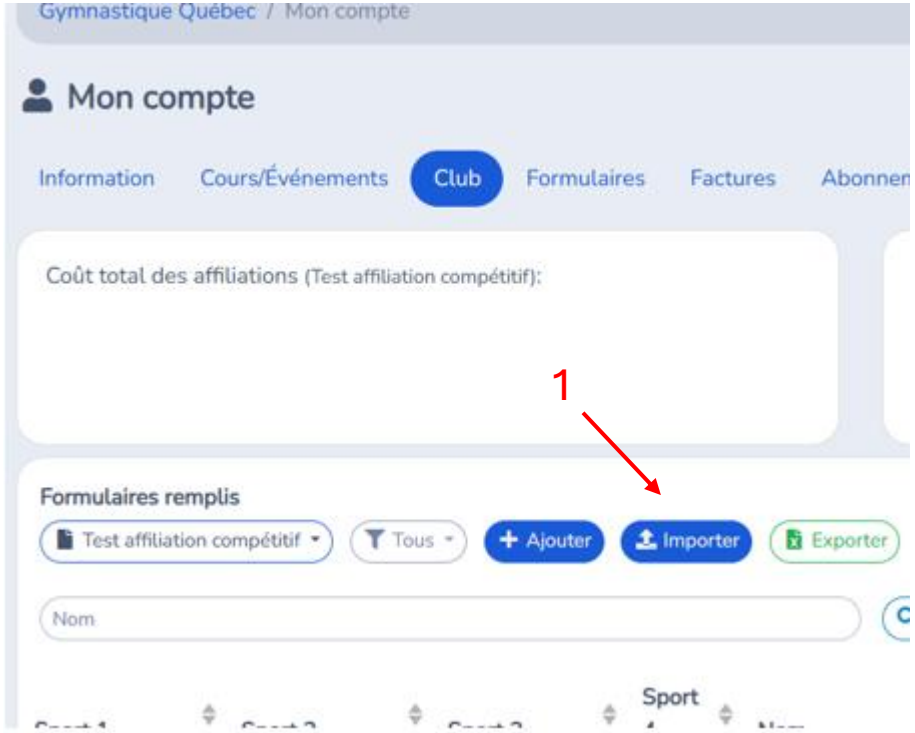
Vous pouvez compléter le formulaire pour **plusieurs personnes en même temps**, directement sur le portail, en cliquant sur **IMPORTER**

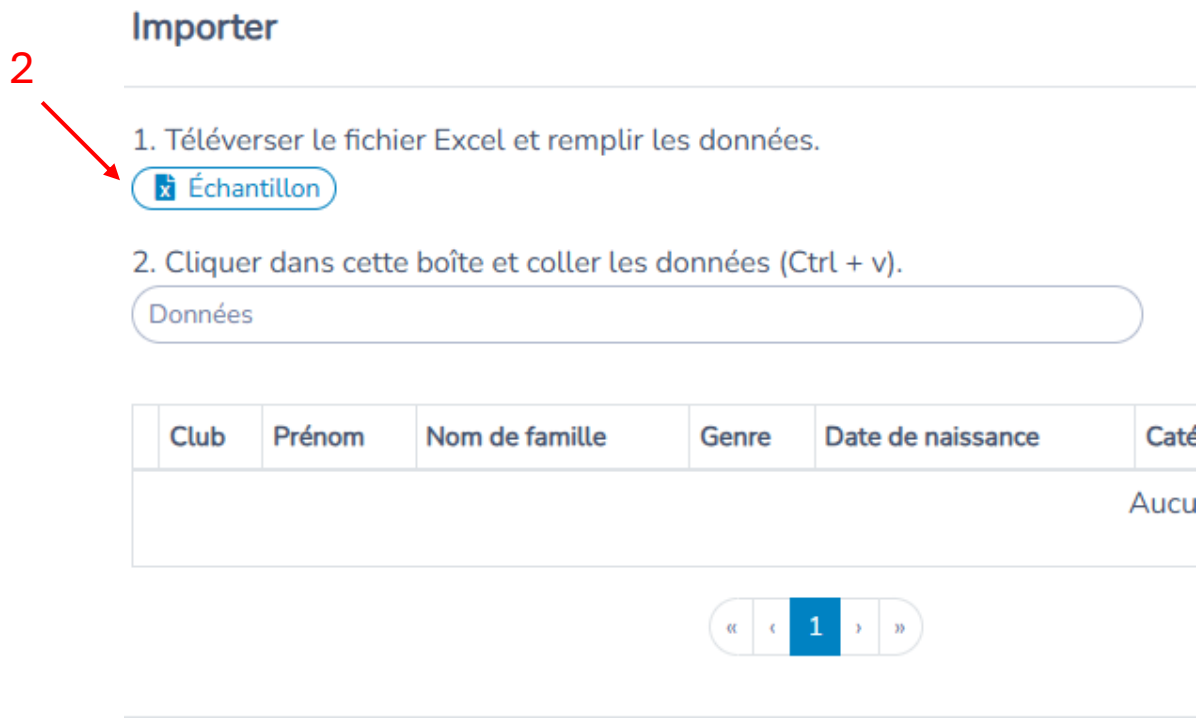


Importation avec fichier EXCEL Option #1

Pour télécharger l'**échantillon vierge**

1. Cliquez sur **IMPORTER**.
2. Sur la page qui s'ouvre, cliquez sur **ÉCHANTILLON**

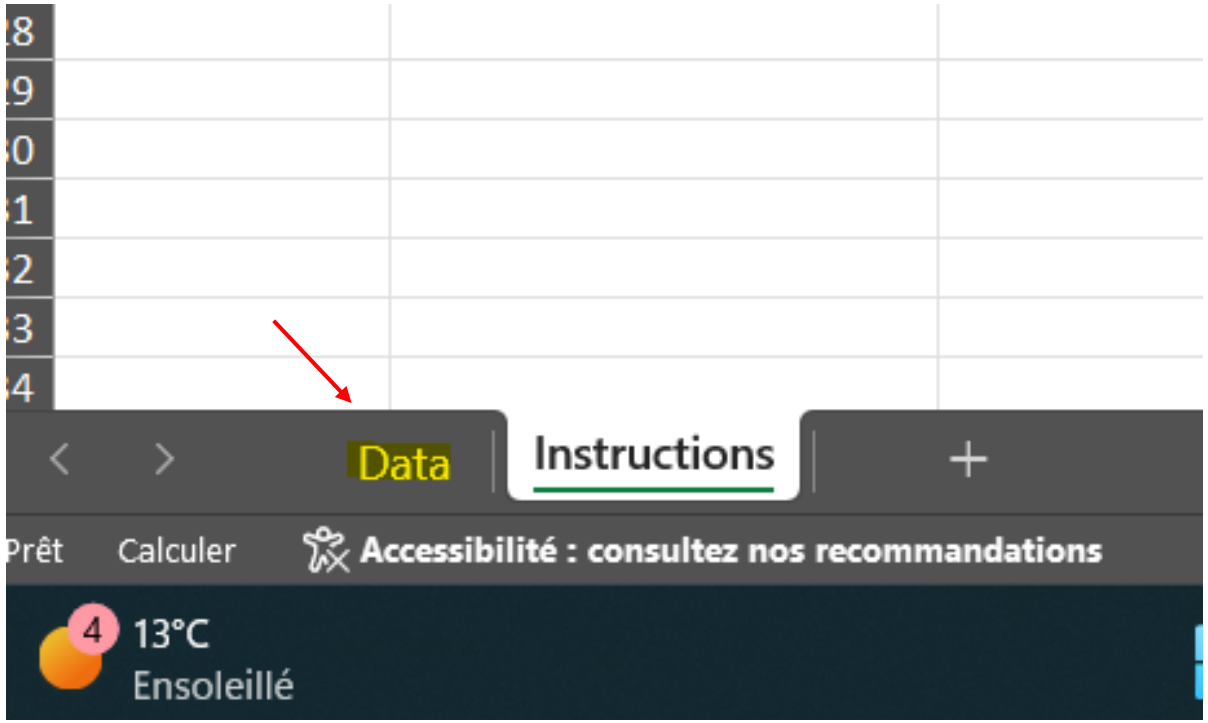




Importation avec fichier EXCEL Option #1

ATTENTION

Si le formulaire ouvre directement à l'onglet **instruction**, vous devez changer d'onglet et cliquer sur **Data** pour voir la page où vous devrez copier vos données



Remplir le formulaire Excel

Important :

Importation avec fichier EXCEL Option #1

La **date de naissance** doit être dans le format suivant: 2000-10-10 (**année-mois-jour avec des tirets**).
Si vous avez besoin d'aide pour modifier le format que vous avez, référez-vous à l'**ANNEXE A**

Vous ne pouvez pas copier-coller les niveaux pour les colonnes « sports ». Si le libellé n'est pas identique à celui du formulaire, il ne vous sera pas possible de procéder à l'importation

Toutes les **colonnes** identifiées d'un astérisque *****

doivent obligatoirement **être complétées**.

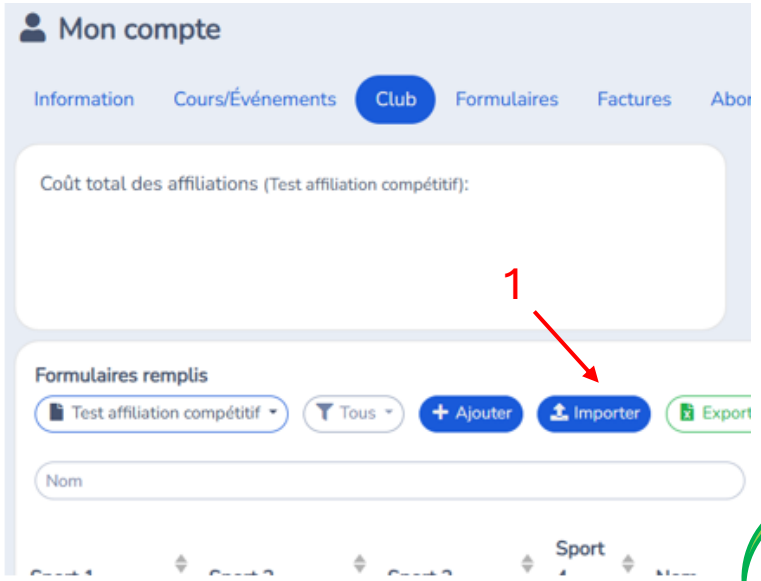
La colonne « **Compagnie** » a été modifiée et se nomme maintenant **PNCE**. Inscrire **00000** si l'entraîneur n'a pas encore de numéro de PNCE

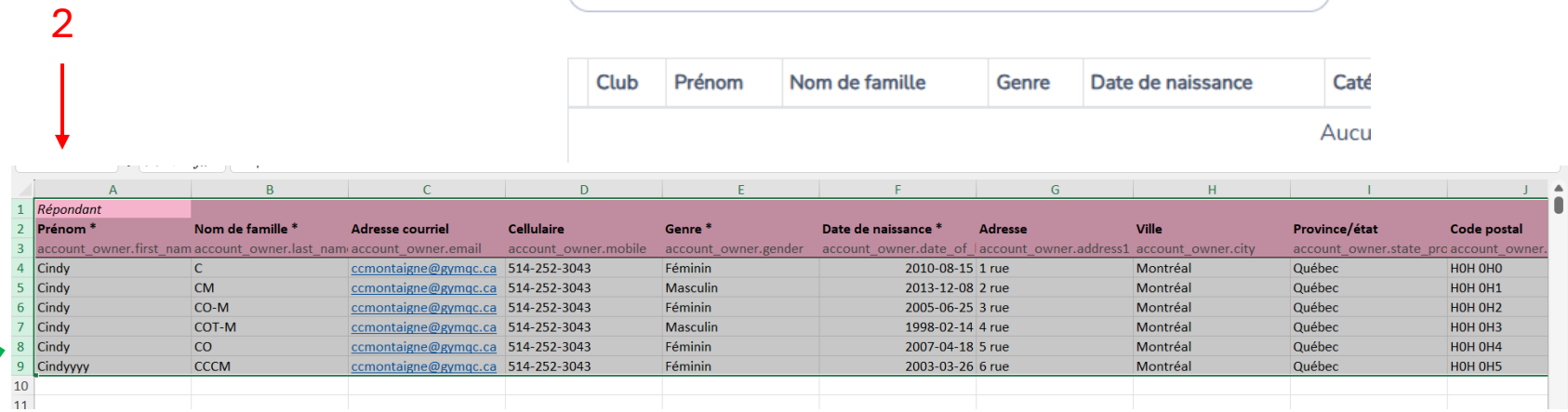
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	*Club*	*Entraîneur.e*							*Sport 1*	*Sport 2*	*Sport 3*
2	**Club ***	~~**Compagnie ***~~	**Prénom ***	**Nom de famille ***	**Adresse courriel ***	**Cellulaire**	**Genre ***	**Date de naissance ***	**Sport 1 ***	**Sport 2**	**Sport 3**
3	select7	account_owner.compan	account_owner.first_nai	account_owner.last_nar	account_owner.email	account_owner.mobile	account_owner.gender	account_owner.date_of_	age_category_multiple0	age_category_multiple7	age_category_multiple8
4	Gymnastique Québec	0	val	chapdelaine	cturp@gymqc.ca		Féminin	2001-02-02	GAF - Compétitif		
5	Gymnastique Québec	0	chri	turp	cturp@gymqc.ca		Masculin	2005-01-01	GAM - Circuit régional - Défi		
6	Gymnastique Québec	147852	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-252-3043	Féminin	1999-01-01	Récréatif	GR - Circuit régional - D	PK - Compétitif
7	Gymnastique Québec	369852	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-252-3043	Féminin	1999-01-01	Moniteur	Récréatif	GAM - Compétitif
8	Gymnastique Québec	156498	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-252-3043	Féminin	1999-01-01	Récréatif	STR - Compétitif	GAF - Compétitif

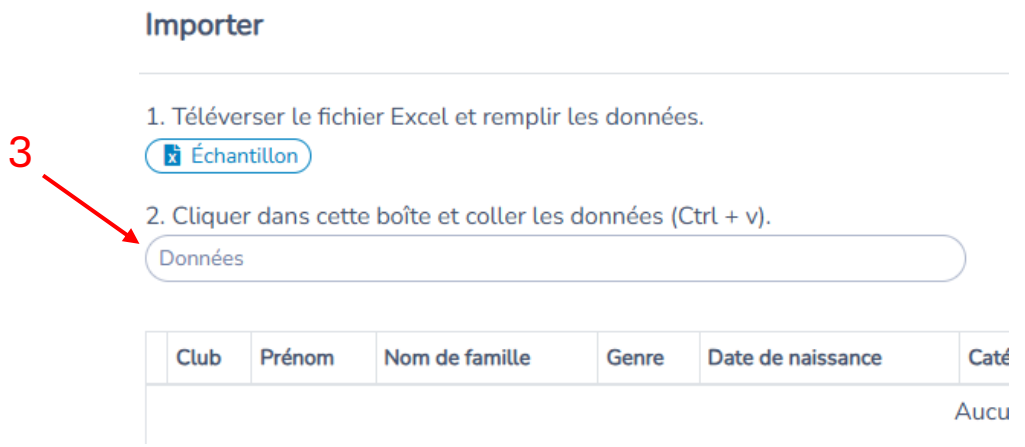
Importation avec fichier EXCEL Option #1 et 2

Lorsque votre fichier Excel est complet, procédez à l'importation de vos données.

1. Cliquez sur **IMPORTER**
2. Copier l'**ensemble des lignes** à importer en **incluant l'entête** du formulaire Excel
3. **Coller** l'ensemble des **données** dans l'espace prévu à cet effet







ASTUCE : pour copier l'ensemble des données, cliquez sur Contrôle (Ctrl) + A de votre clavier et l'ensemble de votre tableau sera copié prêt à être collé.

Importation avec fichier EXCEL Option #1 et 2

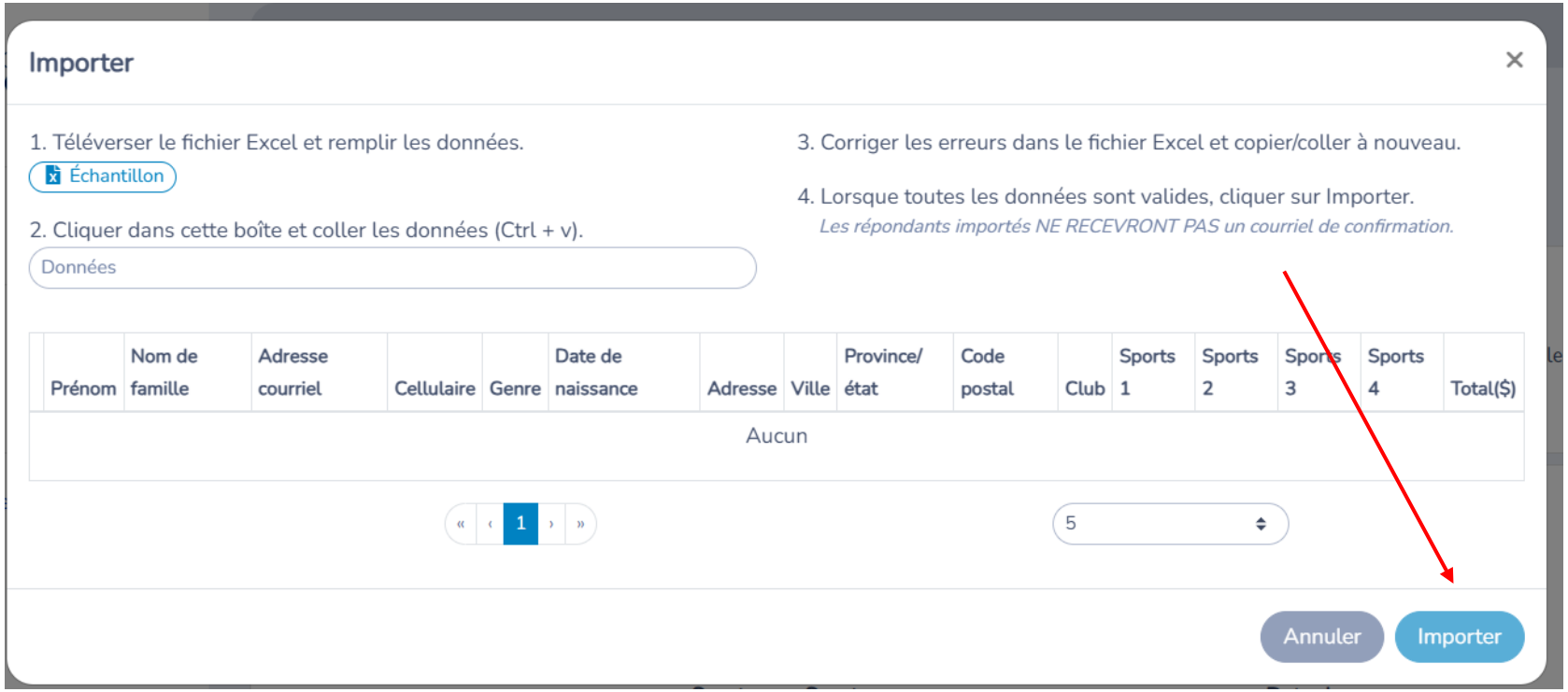
Voici le message qui apparaîtra s'il n'y a **aucune erreur** dans votre formulaire



	Prénom	Nom de famille	Adresse courriel	Cellulaire	Genre	Date de naissance	Adresse	Ville	Province/ état	Code postal	Club	Sports 1	Sports 2	Sports 3	Sports 4	Total($)
4	Cindy	C	ccmontaigne@gymqc.ca	514-252-3043	Féminin	2010-08-15	1 rue	Montréal	Québec	H0H 0H0	Centre Sablon	ACRO - FIG 13-19				
5	Cindy	CM	ccmontaigne@gymqc.ca	514-252-3043	Masculin	2013-12-08	2 rue	Montréal	Québec	H0H 0H1	Centre Sablon	TU - R4 (11-12)				

Importation avec fichier EXCEL Option #1 et 2

Lorsque vous obtenez un message vous indiquant que l'ensemble de vos **données** sont **valides**, veuillez cliquer sur **IMPORTER**



ATTENTION

Pour des importations massives (200 membres et + à la fois), il est possible que l'importation prenne quelques minutes. Il faut laisser du temps au portail pour traiter les données.

Message d'erreur **Mauvais Libellé dans une cellule**

1. Téléverser le fichier Excel et remplir les données.
Échantillon

2. Cliquer dans cette boîte et coller les données (Ctrl + v).
Données

3. Corriger les erreurs dans le fichier Excel et copier/coller à nouveau.

4. Lorsque toutes les données sont valides, cliquer sur Importer.
Les répondants importés NE RECEVRONT PAS un courriel de confirmation.

Valeur "TU - R44 (11-12)" invalide pour la colonne "Sports 1" à la rangée 4 dans votre fichier Excel. Les choix sont: GAF - National Ouvert, GAF - Défi 1, GAF - Défi 2, GAF - Défi 3, GAF - Défi 4, GAF - Défi 5, GAF - Défi 6, GAF - HP Junior, GAF - HP Novice, GAF - HP Senior, GAF - Jeunesse Intro, GAF - Jeunesse avancée, GAF - N-Intro (11ans), GAF - N-Intro (12ans), GAF - N-Intro (13ans), GAF - N-Intro (14+), GAF - N-Intro (9ans), GAF - N-Intro (10 ans), GAF - N10 (12-15), GAF - N10 (16+), GAF - N6 (11-12), GAF - N6 (13-14), GAF - N6 (15+), GAF - N6 (9-10), GAF - N7 (11-12), GAF - N7 (13-14), GAF - N7 (15+), GAF - N7 (9-10), GAF - N8 (11-12), GAF - N8 (13-14), GAF - N8 (15+), GAF - N9 (11-14), GAF - N9 (15+), GAF - R1 (11-12), GAF - R1 (13-14), GAF - R1 (15+), GAF - R1 (8 ans), GAF - R1 (9-10), GAF - R2 (11-12), GAF - R2 (13-14), GAF - R2 (15+), GAF - R2 (9-10), GAF - R3 (11-12), GAF - R3 (13-14), GAF - R3 (15+), GAF - R3 (9-10), GAF - R4 (11-12), GAF - R4 (13-14), GAF - R4 (15+), GAF - R4 (9-10), GAF - R5 (11-12), GAF - R5 (13-14), GAF - R5 (15+), GAF - R5 (9-10), GAM - Défi 1, GAM - Défi 2, GAM - Espoir, GAM - Junior (15-16), GAM - Junior (17-18), GAM - National Ouvert, GAM - Niveau 1A, GAM - Niveau 1B, GAM - Niveau 1C, GAM - Niveau 1D, GAM - Niveau 2A, GAM - Niveau 2B, GAM - Niveau 2C, GAM - Niveau 2D, GAM - Niveau 3 13+, GAM - Niveau 3 U13, GAM - Niveau 4 13+, GAM - Niveau 4 U13, GAM - Niveau 5, GAM - Senior, GAM - Senior Nouv.Gen., DMT - Junior, DMT - N1 12-, DMT - N1 13+, DMT - N2 13-, DMT - N2 14+, DMT - N3, DMT - N4, DMT - N5 16-, DMT - N5 17+, DMT - N6 17+, DMT - N7, DMT - R1 (11-12), DMT - R1 (13-14), DMT - R1 (15+), DMT - R1 (8 ans), DMT - R1 (9-10), DMT - R2 (11-12), DMT - R2 (13-14), DMT - R2 (15+), DMT - R2 (9-10), DMT - R3 (11-12), DMT - R3 (13-14), DMT - R3 (15+), DMT - R3 (9-10), DMT - R4 (11-12), DMT - R4 (13-14), DMT - R4 (15+), DMT - R4 (9-10), DMT - R5 (11-12), DMT - R5 (13-14), DMT - R5 (15+), DMT - Senior, STR - Défi 1, STR - Défi 2, STR - Défi 3, STR - Défi 4, STR - Défi 5, STR - Défi 6, TR - Junior, TR - N1 12-, TR - N1 13+, TR - N2 13-, TR - N2 14+, TR - N3, TR - N4, TR - N5 16-, TR - N5 17+, TR - N6 17+, TR - N7, TR - R1 (11-12), TR - R1 (13-14), TR - R1 (15+), TR - R1 (8 ans), TR - R1 (9-10), TR - R2 (11-12), TR - R2 (13-14), TR - R2 (15+), TR - R2 (9-10), TR - R3 (11-12), TR - R3 (13-14), TR - R3 (15+), TR - R3 (9-10), TR - R4 (11-12), TR - R4 (13-14), TR - R4 (15+), TR - R4 (9-10), TR - R5 (11-12), TR - R5 (13-14), TR - R5 (15+), TR - Senior, TU - Junior, TU - N1 12-, TU - N1 13+, TU - N2, TU - N3, TU - N4, TU - N5 16-, TU - N5 17+, TU - N6 17+, TU - N7, TU - R1 (11-12), TU - R1 (13-14), TU - R1 (15+), TU - R1 (8 ans), TU - R1 (9-10), TU - R2 (11-12), TU - R2 (13-14), TU - R2 (15+), TU - R2 (9-10), TU - R3 (11-12), TU - R3 (13-14), TU - R3 (15+), TU - R3 (9-10), TU - R4 (11-12), TU - R4 (13-14), TU - R4 (15+), TU - R4 (9-10), TU - R5 (11-12), TU - R5 (13-14), TU - R5 (15+), TU - Senior, GR - Défi A, GR - Défi B, GR - Junior, GR - N1, GR - N2A, GR - N2B, GR - N2C, GR - N3A, GR - N3B, GR - N3C, GR - N4A, GR - N4B, GR - N4C, GR - N5A, GR - N5B, GR - N5C, GR - N6A, GR - N6B, GR - N6C, GR - Novice, GR - R2A, GR - R2B, GR - R2C, GR - R3A, GR - R3B, GR - R3C, GR - R4A, GR - R4B, GR - R4C, GR - ROpenA, GR - ROpenB, GR - ROpenC, GR - Senior, ACRO - Défi 1, ACRO - Défi 2, ACRO - FIG 11-16 (AG1), ACRO - FIG 12-18 (AG2), ACRO - FIG 13-19, ACRO - jeunesse, ACRO (N10), ACRO (N2), ACRO (N3), ACRO (N4), ACRO (N5), ACRO (N6), ACRO (N7), ACRO (N8), ACRO (N9), ACRO - Senior, PKF - FIG(14-16), PKF - FIG(17+), PKFP - National(14-16), PKFP - National(17+), PKFP - Provincial(11-13), PKFP - Provincial(14-16), PKFP - Provincial(17+), PKFP - Provincial(9-10), PKFP N1(11-13), PKFP N1(14-16), PKFP N1(17+), PKFP N1(9-10), PKFP N2(11-13), PKFP N2(14-16), PKFP N2(17+), PKFP N2(9-10), PKFP N3(11-13), PKFP N3(14-16), PKFP N3(17+), PKFP N3(9-10), PKFP National(11-13), PKS(11-13), PKS(14-16), PKS(17+), PKS(9-10).

	Prénom	Nom de famille	Adresse courriel	Cellulaire	Genre	Date de naissance	Adresse	Ville	Province/ état	Code postal	Club	Sports 1	Sports 2	Sports 3	Sports 4	Total($)
4	Cindy	CM	ccmontaigne@gymqc.ca	514-252-3043	Masculin	2013-12-08	2 rue	Montréal	Québec	H0H 0H1	Centre Sablon	TU - R44 (11-12)				

Importation avec fichier EXCEL Option #1 et 2

Ce message indique que la catégorie entrée dans la colonne identifiée ainsi que dans la rangé identifiée est incorrecte.

Les champs en orange indiquent la liste de tous les choix possibles. Vous pouvez y trouver le libellé exact, modifier votre formulaire Excel, et importer à nouveau.

Importation avec fichier EXCEL Option #1 et 2

Message d'erreur
Date de naissance

Ce message indique que la date de naissance à la rangée indiquée ne respecte pas la restriction d'âge de la catégorie. Vous devez corriger la date de naissance ou la catégorie,
et importer à nouveau.

6	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-123-4569	Masculin	2014-01-01	125 rue	montréal	Québec	H1H1H3	Sher-Gym	DMT - N3	TR - N3
7	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-123-4570	Masculin	2012-01-01	126 rue	montréal	Québec	H1H1H4	Sher-Gym	DMT - N3	TR - N3
8	Alexandra	Castonguay	acastonguay@gymqc.ca	514-123-4571	Féminin	2009-01-01	127 rue	montréal	Québec	H1H1H5	Sher-Gym	DMT - N2 14+	TR - N2 14+

« ‹ 1 2 3 › » 5

La catégorie d'âge n'est pas valide pour Sports 1, assurez-vous que la date de naissance concorde avec la catégorie d'âge choisie

Veuillez corriger les erreurs à la rangée 5 dans Excel et importez à nouveau.

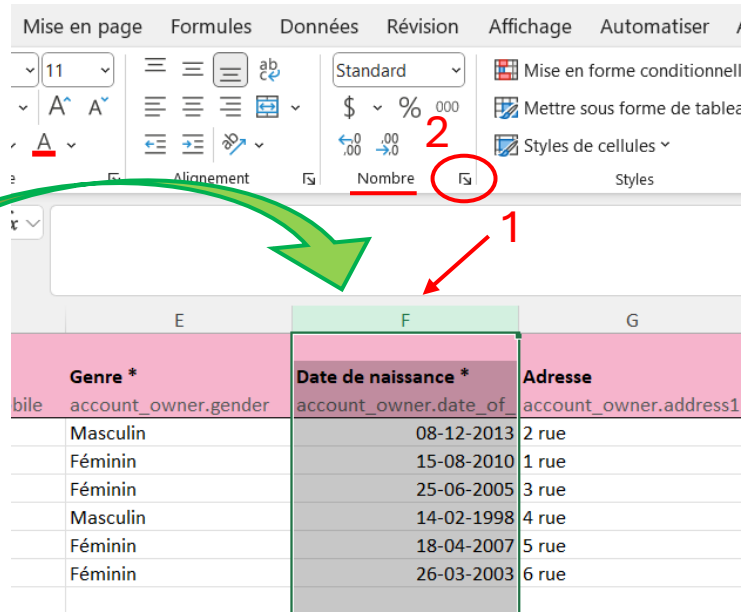
Annexe A (suite)

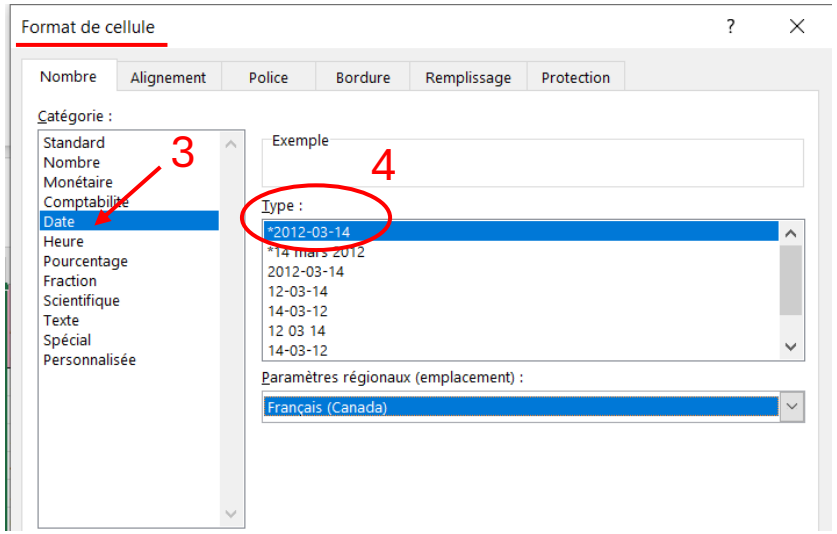
Changement de format
Date de naissance

La date de naissance doit être dans le format suivant pour être valide :
2000-10-10 (**année-mois-jour**)
ET avec des **tirets**

Si vous avez une date avec les chiffres dans un **ordre différent**, voici comment les modifier en masse

1. Dans votre formulaire Excel, sélectionnez **la COLONNE** contenant les dates de naissances
2. Ouvrez la fenêtre de **format de cellule** en cliquant sur le symbole en bas à droite de la section **NOMBRE**
3. Dans les choix à gauche, cliquez sur **DATE**
4. Sélectionnez le bon **FORMAT** de date et cliquez sur OK





ASTUCE : pour sélectionner l'ensemble des données, cliquez sur la lettre située en haut dans la barre Excel. La colonne complète sera sélectionnée.

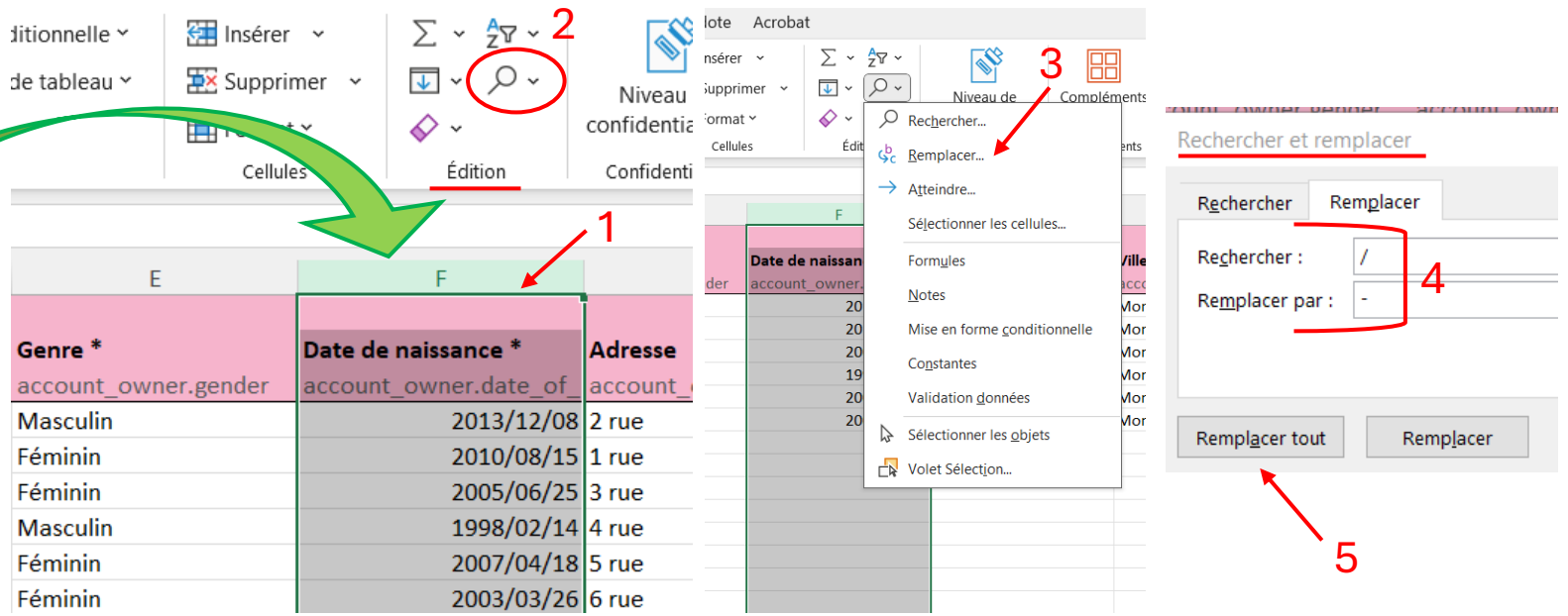
Annexe A

Changement de format **Date de naissance**

La date de naissance doit être dans le format suivant pour être valide :
2000-10-10 (**année-mois-jour**)
ET avec des **tirets**

Si vous avez une date avec des **barres obliques, espaces ou autres symboles**, voici comment les modifier en masse

1. Dans votre formulaire Excel, sélectionnez **la COLONNE** contenant les dates de naissances
2. Ouvrez la fenêtre **Rechercher et sélectionner** en cliquant sur la flèche à côté de la loupe dans la section **ÉDITION**
3. Dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur **REMPLACER**
4. Dans l'espace Rechercher, écrivez **/**
   Dans l'espace Remplacer par, écrivez **-**
5. Cliquez sur **REMPLACER TOUT**



ASTUCE : pour sélectionner l'ensemble des données, cliquez sur la lettre située en haut dans la barre Excel. La colonne complète sera sélectionnée.