



Procédures pour l'organisation d'une formation :

Notez qu'un minimum de **8 participant.es** est requis pour la tenue d'une formation et que le ratio participant-es/formateur est de 12/1 ou 16/2

Le club est responsable de :

- Faire la demande par formulaire : Demande [d'organisation d'une formation](#)
- Mettre à la disposition de Rugby Québec, pour la tenue de la formation :
 - ✓ Un gymnase de la taille d'un terrain de basket ou terrain extérieur et une salle de classe ;
 - ✓ Une TV ou projecteur et un écran blanc ;
 - ✓ Idéalement, avoir accès à internet.
- Faire la promotion et de s'assurer d'avoir un minimum de 8 inscriptions.
- Faire un suivi des inscriptions auprès de Rugby Québec;
- Confirmer l'adresse exacte de la formation 2 mois avant la date prévue de la formation;
- S'assurer que les participant-es remplissent les préalables de la formation demandée.

Horaire Formation WR1 entraîneur

OPTION #1 :

9h00 à 9h30 : accueil en classe
9h30 à 11h00 : pratique en gymnase
11h00 à 14h00 : classe (pause lunch 15-30min)
14h00 à 16h30 : Pratique en gymnase
16h30 à 17h00 : classe

OPTION #2 :

9h-10h30 : classe
10h30-12h00 gymnase
12h00-14h00 : classe (pause lunch 15-30min)
14h00 à 16h30 : Pratique en gymnase
16h30 à 17h00 : classe

Rugby Québec est responsable de :

- Identifier, informer et rémunérer les personnes-ressources pour donner la formation;
- Confirmer la tenue de la formation au moins dix jours avant la date prévue;
- Fournir la documentation nécessaire aux participant-es.

Politique d'annulation:

Rugby Québec facturera 200 \$ au club qui annulera la formation dans un délai de 30 jours avant la date prévue. Le club demandeur est responsable de trouver 8 participants. Si la formation n'a pas lieu en raison d'un manque de participants, le montant de 200 \$ sera également facturé.

Personne à contacter:

Pour toutes autres questions, veuillez communiquer avec : formation@rugbyquebec.org

RUGBY QUÉBEC

7665, boulevard Lacordaire
Montréal, Québec, Canada, H1S 2A7
Tél. : 514.252.3189
rugbyquebec.org - info@rugbyquebec.org





Procedures for organizing a course :

Note that a minimum of 8 participants is required to hold a training session and that the participant/trainer ratio is 12:1 or 16:2

The club is responsible for :

- Apply by form: Request to organize a training course <https://activitymessenger.com/p/Ym3rEGp?lang=fr>
- Making available to Rugby Québec, for the course :
 - ✓ A gymnasium the size of a basketball court or outdoor court and a classroom;
 - ✓ A TV or projector and a white screen;
 - ✓ Ideally, have access to the internet.
- Promote and ensure a minimum of 8 registrations.
- Follow up on registrations with Rugby Québec;
- Confirm the exact address 2 months before the course date;
- Ensure that participants meet the prerequisites for the course requested.

WR1 Coach Training Schedule

OPTION #1 :

9:00 a.m. to 9:30 a.m.: welcome to class
9:30 a.m. to 11:00 a.m.: practice in the gym
11:00 am to 2:00 pm: class (lunch break 15-30min)
2:00 pm to 4:30 pm: Practice in the gym
4:30 pm to 5:00 pm: class

OPTION #2 :

9am-10.30am: class
10:30-12:00 gymnasium
12:00-14:00: Class (lunch break 15-30min)
2:00 pm to 4:30 pm: Practice in the gym
4:30 pm to 5:00 pm: class

Rugby Québec is responsible for :

- Identifying, informing and remunerating resource persons to provide the course;
- Confirming the course at least ten days before the scheduled date;
- Providing the necessary documentation to participants.

Cancellation policy:

Rugby Québec will charge \$200 to the club that cancels the course within 30 days before the scheduled date. The requesting club is responsible for finding 8 participants. If the training does not take place due to a lack of participants, the \$200 fee will also be charged.

Contact person:

For all other questions, please contact : formation@rugbyquebec.org

RUGBY QUÉBEC

7665, boulevard Lacordaire
Montréal, Québec, Canada, H1S 2A7
Tél. : 514.252.3189
rugbyquebec.org - info@rugbyquebec.org

