



GYMNASTIQUE ACROBATIQUE
LIGNES DIRECTRICES DES
ÉVÉNEMENTS VIRTUELS

Novembre 2021



TABLE DES MATIÈRES

1.0	INTENTION.....	2
2.0	OBJECTIFS.....	2
3.0	PROCESSUS.....	2
3.1	INSCRIPTION.....	2
3.2	SOUMISSION VIDÉO.....	2
3.2.1	RÈGLES GÉNÉRALES DE TOURNAGE.....	2
3.2.2	PROCÉDURES SPÉCIFIQUES POUR LA SOUMISSION DES VIDÉOS GAM.....	3
3.2.3	SOUMISSION DES ROUTINES.....	4
3.3	SESSION DE JUGEMENT.....	4
3.4	DEMANDES DE RÉVISION, PROTÊTS ET APPELS.....	5
3.5	RÉSULTATS OFFICIELS ET RÉCOMPENSES.....	5
4.0	ÉQUIPEMENT.....	5
5.0	INSTRUCTIONS DE TOURNAGE.....	5
6.0	EXIGENCES D'INFRASTRUCTURE DES JUGES.....	6
	MAG PROTEST/APPEAL FORM – FORMULAIRE DE PROTÊT/APPEL GAM.....	8
	FORMULAIRE DU JUGE DE CONTRÔLE.....	9

1.0 INTENTION

L'objectif du document suivant est de présenter les normes de meilleures pratiques pour organiser une compétition nationale virtuelle de gymnastique artistique acrobatique. Ce document serait utilisé dans le cas où GymCan ne pourrait pas organiser une compétition en personne en raison de la COVID-19 et de ses restrictions. Ce document comprend le processus et de lignes directrices pour organiser une compétition nationale virtuelle.

2.0 OBJECTIFS

- Offrir aux athlètes une expérience de compétition lorsque les compétitions en personne ne sont pas autorisées ou ne sont pas réalisables.
- Offrir aux athlètes un objectif de compétition à atteindre.
- Fournir aux clubs un autre moyen de rétention et de développement des athlètes pendant cette situation difficile.
- Offrir aux athlètes l'opportunité de recevoir une évaluation de leurs routines de la part des juges.

3.0 PROCESSUS

Le processus pour les événements virtuels suivra cet ordre :

1. Inscription
2. Soumission des vidéos
3. Session de jugement et résultats
4. Demandes de révision, protêts et appels
5. Récompenses

3.1 INSCRIPTION

- Tous les athlètes et les entraîneurs doivent s'inscrire par l'intermédiaire de GymCan (formulaire d'inscription à distribuer).
- Les entraîneurs qui remplissent le formulaire d'inscription doivent être certifiés dans le niveau et la discipline appropriés et avoir des exigences de sécurité sportive à jour.
- Les informations relatives à l'inscription officielle et à l'inscription aux compétitions se trouvent dans les directives spécifiques à chaque compétition.
- La date et l'heure préférées pour la compétition seront demandées dans le formulaire d'inscription.
- Une fois toutes les inscriptions reçues avec la date et l'heure de la compétition souhaitée, nous confirmerons avec tous les clubs l'horaire définitif et le juge de contrôle.

3.2 SOUMISSION VIDÉO

3.2.1 RÈGLES GÉNÉRALES DE TOURNAGE

- Avant de commencer à filmer, les clubs doivent se référer à l'exemple d'une routine correctement filmée (en annexe)
- Lorsqu'ils soumettent des vidéos, les clubs doivent s'assurer que l'autorisation a été accordée aux personnes visibles de voir leur image utilisée et publiée. Lorsque les personnes visibles dans les vidéos soumises ont moins de 18 ans, l'autorisation doit être demandée à leurs parents/tuteurs.
- GymCan décline toute responsabilité en cas d'utilisation abusive des droits à l'image.
- Le tournage doit avoir lieu à l'intérieur et sous la supervision d'un entraîneur.
- Pour des raisons de clarté et pour optimiser les résultats du jugement, il est conseillé de filmer les gymnastes sur un fond clair, dans la mesure du possible.
- Tous les gymnastes doivent être habillés en tenue de compétition.

- Les gymnastes doivent compétitionner sur un équipement conforme aux normes de compétition FIG.
- Les clubs doivent respecter le code strict de tournage énoncé ci-dessous pour chaque discipline.
- Toutes les vidéos doivent être envoyées dans un format vidéo d'une qualité de 1080p ou en pleine résolution et à 60 images/seconde.

3.2.2 PROCÉDURES SPÉCIFIQUES POUR LA SOUMISSION DES VIDÉOS GAM

Afin d'offrir une expérience de compétition complète et une performance sur demande, deux options peuvent être utilisées dans une compétition virtuelle. Un juge de contrôle sera chargé de s'assurer que les lignes directrices ont été respectées. GymCan versera au juge des honoraires de 50 \$ pour son temps.

[Formulaire d'honoraire.](#)

1. Juge sur place
 - Méthode préférée
 - S.v.p adhérer aux restrictions de la Covid-19 et limiter vos déplacements entre les régions.
 - Aucun remboursement de dépenses ne sera donné par GymCan
2. Juge par vidéoconférence
 - S'il n'est pas possible qu'un juge soit sur place (disponibilité, restrictions Covid...), un juge virtuel sera assigné.
 - Ce juge sera sur Zoom, FaceTime ou l'équivalent et aura les mêmes responsabilités que le juge sur place.
 - Le club devra fournir un bénévole afin d'aider le juge sur vidéo à compléter ses responsabilités et à bouger sa caméra Zoom dans le gymnase.
 - Le bénévole sur place sera responsable d'envoyer les vidéos au juge immédiatement après la compétition.

Processus de compétition et responsabilités du juge de contrôle :

La principale responsabilité du juge de contrôle est de veiller au respect des exigences en matière de compétition et de vidéo telles qu'elles sont définies par GymCan. Il leur est spécifiquement demandé de ne pas juger les routines et de ne pas faire de commentaires sur les routines à l'entraîneur, à l'athlète ou à d'autres personnes.

Les athlètes peuvent utiliser autant de temps que nécessaire pour l'échauffement. Nous suggérons que les athlètes s'échauffent avant l'arrivée du juge. Le juge débutera ses fonctions sur place 30 minutes avant la fin de la période d'échauffement.

ÉTAPE 1 – Lors de son arrivée, les responsabilités du juge de contrôle seront :

- Chronométrer l'échauffement
- Vérification de l'équipement (selon les standards pour la compétition désignée)
- Vérification de la qualité vidéo et du placement de la caméra. Durant l'échauffement, faire un test afin de s'assurer que le placement est adéquat et que le corps entier de l'athlète puisse être vu en tout temps.
- S'assurer de réussir le test avant la compétition
- Vérifier que les entraîneurs inscrits sont sur place afin de superviser la compétition
- Être prêt à recevoir les athlètes lorsqu'ils s'alignent devant lui et s'assurer que les athlètes inscrits sont bien ceux qui présenteront leurs routines.

- La mesure des athlètes sera effectuée par l'entraîneur/bénévole, en présence du juge de contrôle. L'information doit être ajoutée dans le formulaire du juge de contrôle.

ÉTAPE 2 – Lorsque la période d'échauffement est terminée, les responsabilités du juge de contrôle seront :

- Le juge de contrôle appelle l'athlète, l'athlète fait son salut au juge, cette routine est filmée et doit être utilisée pour la compétition virtuelle.
- Un tableau, morceau de papier ou tite (ajouté après) doit clairement indiquer le nom de l'athlète, l'appareil et le jour de compétition
- L'enregistrement débute lors de la présentation du tableau, jusqu'au salut de l'athlète à la fin de sa routine. La vidéo ne doit pas arrêter, même s'il y a une chute.
- Une deuxième caméra qui filme la routine du même angle est obligatoire en cas de problème avec la première caméra.
- Les règles FIG sont en effet à partir du moment où l'athlète fait son salut
- Le juge de contrôle devra (si le juge n'est pas sur place, le bénévole devra l'aider à) :
 1. Être prêt à chronométrer les routines et noter les dépassements de temps
 2. Être prêt à observer et noter les dépassements de ligne
 3. Soumettre toutes les déductions de lignes et de temps ainsi que toute autre déduction neutre en utilisant le formulaire du juge de contrôle (à la fin du document)
 4. Vérifier et soumettre les vidéos au lien requis selon les lignes directrices de 3.2.3.

3.2.3 SOUMISSION DES ROUTINES

- Les routines doivent être soumises par le juge de contrôle (si le juge de contrôle n'est pas sur place, l'entraîneur doit immédiatement lui envoyer les vidéos suite à la compétition):
 - Immédiatement après la session de compétition planifiée. Les soumissions en retard ne seront pas acceptées.
 - Le juge recevra le lien de téléchargement des vidéos
 - Le nom du fichier doit être nommé comme suit :
CATÉGORIE_ROUTINE_NOM DE L'ATHLÈTE_NOM DE L'ATHLÈTE 2_JOUR DE COMPÉTITION (si applicable)
Exemple : 12-18_WP_BALANCE_COURNOYER_LAVOIE_JOUR1
 - Les vidéos soumises qui ne sont pas nommées correctement ne seront pas jugées.
 - Les catégories et routines suivront les termes de la langue anglaise
 - Les catégories et routines doivent suivre les titres tel que dans l'exemple suivant :
 - 12-18_WP_Balance

3.3 SESSION DE JUGEMENT

1. Les dates des sessions de jugement seront fixées dans les directives pour chaque compétition. L'horaire des sessions de jugement sera établi en fonction du nombre d'athlètes. Comme pour les compétitions normales, les assignations seront envoyées aux juges avant la compétition. Seuls les juges assignés auront accès aux vidéos de la compétition.
2. Un ordre de passage sera fourni aux juges assignés
3. L'évaluation se fera via une plateforme en ligne, de sorte que tous les juges verront et évalueront les routines ensemble, en même temps, et ajouteront leur note sur KSIS

4. Les résultats complets seront disponibles en ligne au fur et à mesure de la progression de la session de jugement.

3.4 DEMANDES DE RÉVISION, PROTÊTS ET APPELS

Pour les compétitions virtuelles, toutes les demandes doivent être envoyées à GymCan dans les 24 heures suivant la publication des résultats non-officiels.

3.5 RÉSULTATS OFFICIELS ET RÉCOMPENSES

- Les résultats seront officiels lorsque la période de demande de révision sera terminée
- Dans le cas d'une compétition qui inclut des récompenses, celles-ci seront envoyées par la poste suite à la publication des résultats officiels.

4.0 ÉQUIPEMENT

Plancher standard FIG, avec des lignes standard clairement identifiées.

5.0 INSTRUCTIONS DE TOURNAGE

1. Le placement de la caméra doit être statique, aucun mouvement ne sera nécessaire (la caméra ne doit pas bouger pendant une routine, sauf en cas d'obstruction physique) - utiliser un trépied (fortement recommandé), une surface solide ou une table.
2. Le corps entier de la gymnaste doit être visible à tout moment.
3. Il est recommandé que le juge et l'entraîneur, ainsi qu'un bénévole assigné comme vidéographe, testent les exigences vidéo afin d'assurer un haut niveau de qualité dans les routines vidéo. Des facteurs tels que les obstacles physiques dans le gymnase et l'éclairage peuvent doivent être pris en compte.
4. La caméra doit être placée au milieu droit devant le sol et à une distance de 2 mètres de celui-ci.

EXEMPLE D'INSTALLATION

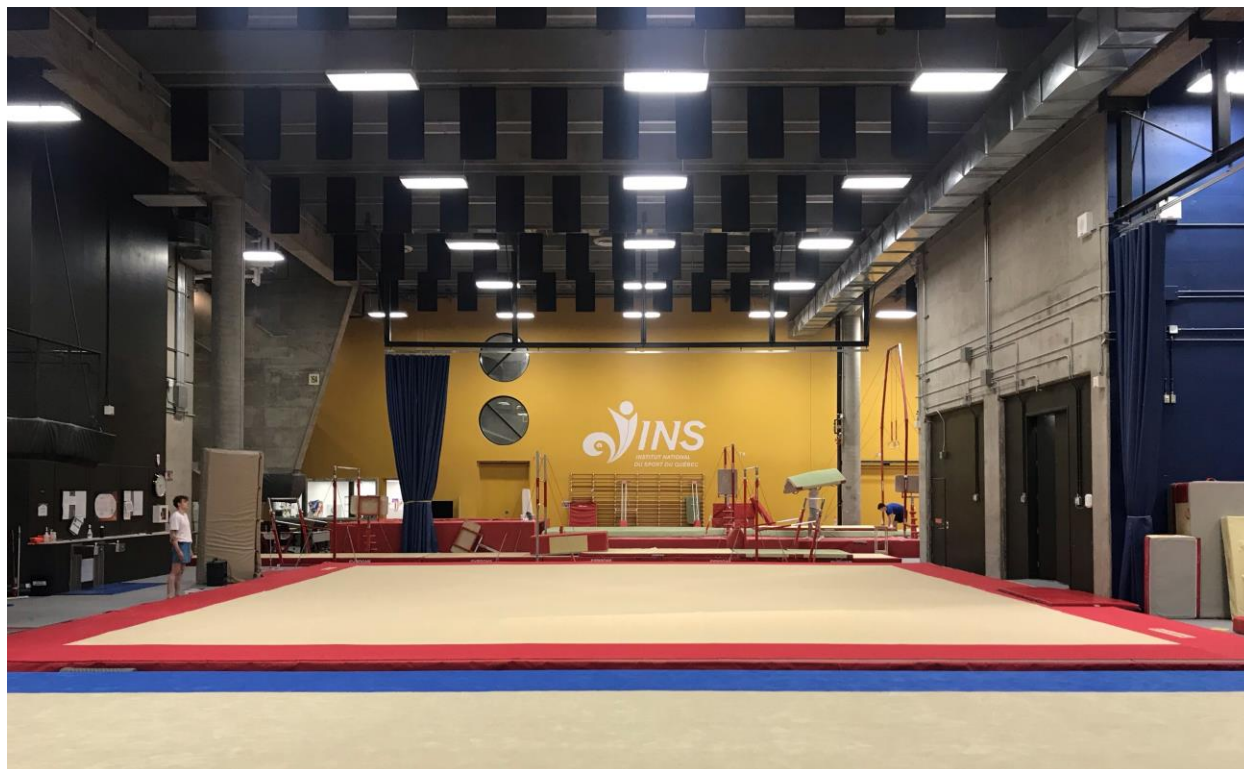


Caméra pour la soumission vidéo

Caméra de secours (2^e caméra)

Haut-parleur

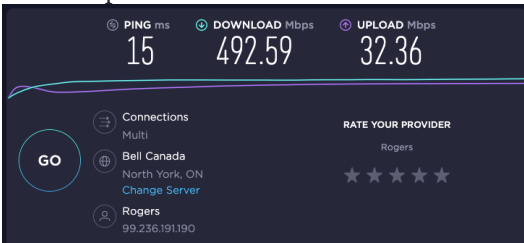
PRISE DE VUE



6.0 EXIGENCES D'INFRASTRUCTURE DES JUGES

Les juges devraient tester leur infrastructure au moins 2 semaines avant le début de la compétition.

1	Assurez-vous d'avoir un ordinateur avec un écran assez grand et une webcam. Testez votre son et utilisez des écouteurs si le son de votre ordinateur n'est pas très bon.	
2	Connectez votre ordinateur à Internet avec un câble Ethernet (CAT 5 ou 6) – <i>Afin d'assurer un déroulement fluide de la compétition, nous vous demandons de ne pas utiliser le Wi-fi de votre ordinateur.</i>	

		
3	Complétez un test de vitesse de votre Internet	www.speedtest.net Le résultat de ce test de vitesse devrait être d'au moins 25Mb/s de téléchargement (download). Voici un exemple d'un test avec une excellente connexion. 

- Pendant la compétition, il est recommandé à tous les autres membres de votre foyer d'éviter d'utiliser le streaming sur tout autre appareil domestique pendant le visionnement de la compétition.
- Les écrans des juges ne doivent pas être inférieurs à 15 pouces afin de pouvoir visionner correctement la routine.
 - Si nécessaire, l'ordinateur peut être branché à un autre écran ou à un téléviseur avec un câble HDMI afin d'avoir un écran plus grand. Un rappel : les webcams doivent être allumées pendant la session - les juges devront se montrer pendant la partie des compétitions où ils jugent.

Si un juge rencontre des problèmes pendant la compétition, veuillez suivre la procédure ci-dessous :

- Le câble Ethernet doit être branché sur le routeur/modem Wi-fi. Le câble Ethernet doit être branché dans le trou jaune.
- S'il n'y a pas de trou sur l'ordinateur pour un câble Ethernet, veuillez en acheter un sur Amazon. Tapez : Adaptateur de câble Ethernet.
 - Veuillez contacter Martin Sanio (msanio@gymcan.org) pour confirmer le remboursement de l'adaptateur.
- Le câble doit être un câble Ethernet CAT 5/ CAT 6, branché sur le routeur/modem de la maison. Le câble peut devoir être assez long pour s'étendre du modem à l'endroit où les juges visionneront les vidéos pour les juger. Veuillez contacter Martin si vous n'y avez pas accès.
- Si le résultat du test de vitesse de téléchargement est inférieur à 25 MBPS, vérifiez que la vitesse de votre fournisseur est d'au moins 25MBPS. Si ce n'est pas le cas, la vitesse de l'Internet devra être augmentée. Vous devrez contacter votre fournisseur pour augmenter la vitesse.
- En cas de problème, veuillez contacter Martin Sanio (msanio@gymcan.org)

ACRO PROTEST/APPEAL FORM – FORMULAIRE DE PROTÊT/APPEL ACRO

Athletes' Names / Noms des athlètes : _____

Category/Catégorie :	Competition Date/Date de Compétition :	Routine :
----------------------	---	-----------

D Score / Note D _____ E Score / Note E: _____ Neutral deductions: _____

Reason for Protest / Justification du protêt:

Signature: _____ Time / Heure: _____

Received by / Reçu par: _____ Time / Heure: _____

Accepted / Accepté: ☐

Denied / Refusé: ☐

Comments including rationale for decision / Commentaires incluant la justification de la décision :

Signature, Function / Fonction

Time / Heure

The competition head judge must receive a copy of the completed form before it is returned to the person who signed the protest.

Le juge en chef de compétition doit recevoir une copie du formulaire complété avant qu'il soit remis au demandeur.



FORMULAIRE DU JUGE DE CONTRÔLE

Le juge de contrôle doit soumettre ce formulaire avec les vidéos au lien One Drive immédiatement après la session. Un formulaire par athlète.

Nom du juge : _____ Sur place _____ Vidéo _____

Si le juge n'est pas sur place, nom du bénévole: _____

Date : _____ Heure d'arrivée : _____ Départ : _____ Club : _____

Athlètes : _____

Liste de vérification :

- ☐ Chronométrer l'échauffement
- ☐ Vérification de l'équipement
- ☐ Vérification de l'infrastructure : 2 caméras, haut parleur pour la musique de sol
- ☐ Vérification de la qualité de la vidéo
- ☐ Vérification du placement des caméras
- ☐ Effectuer un test réussi
- ☐ Vérification des entraîneurs inscrits
- ☐ Ligne et prise de mesure des athlètes
- ☐ Tournage : Début de l'enregistrement, tableau, salut, début de la course (saut), routine, salut, arrêt de l'enregistrement
- ☐ Chronométrage des routines, noter les violations et toutes les autres déductions neutres
- ☐ Immédiatement suite à la compétition : vérifier et soumettre les vidéos (s'assurer que les titres respectent les lignes directrices) et le formulaire du juge au lien demandé.

NOM DE L'ATHLÈTE	GRANDEUR DE L'ATHLÈTE	DÉDUCTIONS NEUTRES, COMMENTAIRES...

Autres commentaires :

Signature du juge : _____