

GUIDE PRATIQUE

Intervenants référents

Camp de vacances • Colonie des Grèves

Un outil pour accompagner le jeune, la famille et le camp avant, pendant et après le séjour.

Notre mission

Offrir à tous les enfants et à leur famille, sans égard à leur situation économique, un endroit de loisirs et de culture où ils peuvent pleinement se développer et s'épanouir.

L'expérience de camp vise notamment à permettre aux jeunes de créer des liens, de développer leur autonomie, de découvrir leurs forces et de vivre des expériences positives en pleine nature.

RESPECT

De soi, des autres et de l'environnement

COOPÉRATION

Grandir et réussir ensemble

POUVOIR D'AGIR

Développer l'autonomie et la confiance

Le portail

Nous avons créé un portail spécialement pour les intervenants. Vous pourrez donc avoir accès à tous les documents et y faire toutes les demandes à la même place.

<https://activitymessenger.com/org/4717/page/wQXJFFm/portail-intervenant>

AVANT L'INSCRIPTION

Votre rôle comme intervenant référent

Vous êtes la personne-ressource qui accompagne le jeune et sa famille dans le processus. Une communication complète avec la Colonie nous aide à mieux préparer le séjour et à offrir un encadrement adapté.

Ce que nous attendons de vous

- Informer la famille sur le camp et ses exigences.
- Veiller à la transmission des documents requis.
- Nous partager un portrait réaliste du jeune et les stratégies qui fonctionnent bien.
- Assurer un suivi si des défis d'adaptation sont connus.

Pendant la semaine de camp

- Demeurer joignable lorsqu'un suivi est nécessaire.
- Si vous êtes en vacances, désigner une personne remplaçante qui connaît le dossier.
- Nous aviser si la personne à contacter en priorité pendant le séjour doit être différente de celle qui a fait l'inscription.

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT

Aide financière : le PAFACV

La Colonie des Grèves reçoit une aide financière du gouvernement du Québec dans le cadre du Programme d'aide financière à l'accessibilité aux camps de vacances (PAFACV). Cette aide permet de réduire le coût d'un séjour et, dans certaines situations, de l'offrir gratuitement.

Pourquoi devons-nous demander des documents?

Comme cette aide est gouvernementale, la Colonie doit pouvoir justifier les rabais et les gratuités accordés. Les documents demandés sont donc nécessaires avant de confirmer le montant de la subvention.

Situation A — Gratuité

Le séjour peut être offert gratuitement lorsqu'un jeune vit notamment en centre jeunesse, est sous la responsabilité de la DPJ, n'a plus de contact avec ses parents ou n'est plus sous leur responsabilité financière.

Document requis : une lettre de référence de l'intervenant permettant de confirmer la situation et la pertinence du séjour. Vous pourrez remplir ce document dans le portail dans la demande de subvention.

Situation B — Aide selon le revenu

Un jeune qui vit avec ses parents ou demeure sous leur responsabilité financière peut aussi être admissible à une aide.

Document requis : le plus récent avis de cotisation de la famille. L'administration déterminera ensuite le montant d'aide applicable. Toujours à remplir dans la fiche de demande de subvention dans le portail.

5 ÉTAPES SIMPLES

Le processus d'inscription

1	Déterminer la situation du jeune Identifiez d'abord si le jeune est admissible à une gratuité avec lettre de référence ou à une aide financière calculée à partir de l'avis de cotisation.
2	Remplir la demande de subvention et l'évaluation de besoins Ce formulaire est obligatoire pour tous les jeunes référés par un intervenant, qu'ils bénéficient ou non d'une subvention. Il nous permet de préparer le séjour et d'évaluer les ressources nécessaires. Nous pourrions aussi avec ce formulaire évaluer le rabais auxquelles l'enfant à droit.
3	Attendre la confirmation de l'aide financière Lorsque les documents requis sont reçus, la Colonie confirme la gratuité ou calcule le montant à payer. Un code rabais vous sera alors transmis selon le montant accordé Important Lorsqu'une aide financière s'applique, attendez la confirmation de la gratuité ou la réception du code rabais avant de compléter l'inscription officielle et le paiement.
4	Compléter l'inscription officielle Le formulaire d'inscription constitue également le formulaire santé. Assurez-vous d'avoir toutes les informations du jeune en main. Si un code rabais a été transmis, il pourra être appliqué à cette étape. Vous pourrez trouver le lien pour l'inscription dans le portail.
5	Préparer le séjour Une fois l'inscription terminée, consultez le Guide du campeur. Il regroupe les informations sur l'arrivée, le départ, les effets personnels, les médicaments, les repas, les activités et les communications pendant le séjour.

UN PORTRAIT QUI NOUS AIDE À BIEN ACCUEILLIR

Évaluation des besoins

L'évaluation des besoins doit être remplie pour tous les jeunes référés. Son objectif n'est pas d'exclure un participant, mais de nous permettre de préparer le séjour de façon réaliste et sécuritaire.

Informations utiles à nous transmettre

- Fonctionnement général et comportement
- Besoins particuliers
- Forces et intérêts
- Stratégies d'intervention efficaces
- Déclencheurs possibles
- Relations avec les autres jeunes
- Adaptations qui pourraient être nécessaires

Le portrait recherché

Plus l'information est concrète, plus notre équipe peut se préparer. Nous souhaitons connaître ce qui aide le jeune à réussir, mais aussi les situations qui peuvent devenir difficiles afin de prévoir les bonnes stratégies avant son arrivée.

NOS RATIOS HABITUELS

Accompagnement et besoins particuliers

7 à 8 ans	9 à 11 ans	12 à 14 ans
1 animateur / 7 jeunes	1 animateur / 8 jeunes	1 animateur / 9 jeunes

Accompagnement individuel

Nous n'offrons pas automatiquement de service d'accompagnement individuel et il n'y a pas d'animateur supplémentaire attribué à chaque groupe. Si vous croyez qu'un jeune nécessite une supervision beaucoup plus importante que celle offerte dans ces ratios, communiquez avec nous avant l'inscription afin d'évaluer les ressources et les adaptations possibles.

AYEZ CES INFORMATIONS EN MAIN

Avant de remplir le formulaire santé

- Numéro de carte d'assurance maladie et date d'expiration.
- Coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence.
- Allergies et informations médicales pertinentes.
- Nom des médicaments, posologie et indications de prise.
- Niveau de nage du jeune.
- Autorisations demandées dans le formulaire.
- Toute autre information pertinente pour son séjour.

AVANT ET PENDANT

Communications autour du séjour

Avant le séjour

Consultez le Guide du campeur avec la famille. Il présente l'arrivée et le départ, les effets personnels à apporter, les médicaments, les repas, les activités, la vie quotidienne et les consignes importantes.

Site : coloniedesgreves.com

Pendant le séjour

En cas d'urgence, à moins d'indication contraire, la Colonie communique d'abord avec la personne qui a inscrit le jeune.

Si le parent doit être contacté en premier, ou si une autre personne doit agir comme référence, avisez-nous avant le séjour.

À TRANSMETTRE AU JEUNE ET À SA FAMILLE

Code de vie

La vie de camp repose sur le respect, la coopération et le pouvoir d'agir. Nous demandons aux jeunes de contribuer à un milieu agréable et sécuritaire pour tous.

- Respecter les animateurs, les autres jeunes et l'environnement.
- Participer aux activités selon ses capacités.
- Suivre les consignes de sécurité à la piscine, au plan d'eau, en forêt et lors des déplacements.
- Utiliser un langage respectueux.
- Adopter une attitude non violente.

Une approche de collaboration

Lorsque des difficultés surviennent, notre objectif est de travailler avec le jeune, la famille et l'intervenant afin de favoriser un séjour positif. Une bonne préparation en amont facilite grandement les interventions pendant la semaine.

SÉCURITÉ ET BIEN-ÊTRE DU GROUPE

Situations pouvant mener à un retour à la maison

Certains comportements peuvent compromettre la sécurité ou le bien-être du jeune, des autres participants ou de l'équipe. Selon la gravité de la situation, ils peuvent entraîner un retrait rapide du séjour.

- Violence physique importante.
- Intimidation majeure ou harcèlement répété.
- Menaces ou gestes dangereux envers soi ou les autres.
- Fugue.
- Comportement sexuel inapproprié.
- Non-respect majeur des consignes de sécurité.
- Possession d'objets dangereux ou interdits (ex. couteau, vape, briquet).
- Tout comportement mettant en danger le groupe.

Si une situation grave survient

L'intervenant ou le parent sera contacté rapidement afin de soutenir la prise de décision et d'organiser la suite, selon la situation.

POUR SUIVRE LA COLLABORATION

Après le séjour

Sur demande, nous pouvons transmettre à l'intervenant un retour général sur la semaine. Il suffit de nous indiquer que vous souhaitez recevoir un suivi.

- Forces observées pendant le séjour.
- Défis rencontrés.
- Retour général sur l'intégration au groupe.
- Recommandations ou pistes utiles pour la suite.

LA CHECKLIST DE L'INTERVENANT

Résumé express

1	Déterminer la situation du jeune	Gratuité avec lettre de référence ou aide financière selon le revenu.
2	Transmettre les documents requis	On commence par le formulaire de demande de subvention et fiche d'évaluation des besoins.
3	Attendre la confirmation	Gratuité confirmée ou code rabais transmis par l'administration du camp.
4	Compléter l'inscription et le formulaire santé	Avec toutes les informations médicales et administratives.
5	Préparer le séjour	Consulter le Guide du campeur avec le jeune et sa famille.
6	Prévoir un contact pendant le séjour	Vous-même ou une personne remplaçante qui connaît le dossier.

ACCÈS RAPIDE

Liens utiles

Demande de subvention et fiche d'évaluation des besoins https://activitymessenger.com/p/demande-de-subvention-et-fiche-d-evaluation-des-besoins	Inscription pour le camp https://activitymessenger.com/p/inscription-camp-de-vacances-2027	Site web de la Colonie des grèves www.coloniedesgreves.com
---	--	--

UNE QUESTION OU UNE SITUATION PARTICULIÈRE?

Coordonnées

Chaque jeune est différent. En cas de doute concernant l'aide financière, les besoins d'un jeune ou les adaptations possibles, communiquez avec nous avant de procéder à l'inscription.

Animation – fonctionnement du camp	Ariane Larivière animation@coloniedesgreves.com
Administration – documents et inscriptions	Josée Courchesne administration@coloniedesgreves.com



GUIDE DES INTERVENANTS RÉFÉRENTS
Camp de vacances • Colonie des Grèves

